

Федеральное агентство научных организаций

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт генетических  
ресурсов растений имени Н.И. Вавилова» (ВИР)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ВИР

профессор Н.И.Дзюбенко

\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Положение о группе  
информационно-технического обеспечения (ИТО)**

Санкт - Петербург, 2016 г.

## **1. Общие положения.**

- 1.1.** Данное положение является основополагающим документом при создании и дальнейшем функционировании группы информационно-технического обеспечения (ИТО).
- 1.2.** Группа ИТО является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов растений имени Н.И. Вавилова», обеспечивающим работоспособность комплекса технических и программных средств автоматизации деятельности института.
- 1.3.** Группа ИТО в своей деятельности руководствуется:
  - 1.3.1.** Законами Российской Федерации;
  - 1.3.2.** Трудовым Кодексом РФ;
  - 1.3.3.** Уставом института;
  - 1.3.4.** Приказами и распоряжениями директора института;
  - 1.3.5.** Правилами внутреннего трудового распорядка работников института;
  - 1.3.6.** Соглашением о предоставлении сервиса;
  - 1.3.7.** Регламентами, инструкциями и иными нормативными актами по обеспечению эксплуатации информационных систем и технологий, принятыми в институте;
  - 1.3.8.** Настоящим Положением;
  - 1.3.9.** Политикой института в области компьютерных ресурсов.
- 1.4.** Группа ИТО в своей деятельности подчиняется директору института и заместителю директора по финансам и экономике; возглавляется руководителем группы ИТО.
- 1.5.** Уровень оплаты труда сотрудников определяется заместителем директора по экономике и финансам по согласованию с директором на основании качества выполненных сотрудником работ.
- 1.6.** Качество работы сотрудников определяется руководителем группы ИТО на основании Соглашения о предоставлении сервиса и исходя из должностных обязанностей сотрудника.
- 1.7.** Изменения и дополнения в структуру группы ИТО, штатное расписание и настоящее Положение вносятся совместным решением директора института и руководителя группы ИТО исходя из решаемых производственных задач, возложенных на группу ИТО.
- 1.8.** Группа ИТО координирует свою деятельность с другими структурными подразделениями института в целях обеспечения производственной деятельности института.
- 1.9.** Группа ИТО организует свою работу, исходя из возложенных на нее задач и выполняемых функций в соответствии с перспективными и текущими планами работы.

**1.10.** В состав группы ИТО входят группа администрирования и группа эксплуатации; в соответствии с производственными задачами в группы ИТО могут быть выделены самостоятельные временные группы.

## **2. Цели и задачи группы ИТО.**

**2.1.** Целью группы ИТО является организация, руководство, координация, контроль и реализация работ по обеспечению бесперебойного функционирования и развития программно-аппаратных комплексов института.

**2.2.** Основными задачами группы ИТО являются:

- 2.2.1.** Разработка и реализация Политики института в области компьютерных ресурсов;
- 2.2.2.** Сопровождение, администрирование, ввод в эксплуатацию и техническая поддержка установленных в институте информационных систем и технологий;
- 2.2.3.** Планирование, подготовка и ввод в эксплуатацию автоматизированных рабочих мест сотрудников института;
- 2.2.4.** Подготовка договоров на обслуживание сторонними организациями, контроль хода их выполнения, участие в приемке сервисов;
- 2.2.5.** Обеспечение актуализации и сохранности информационных ресурсов соответствии с Соглашением о предоставлении сервиса;
- 2.2.6.** Повышения уровня владения информационными системами и технологиями сотрудников института;
- 2.2.7.** Обеспечение условий для постоянного профессионального роста сотрудников института и группы ИТО;
- 2.2.8.** Разработка перспективных направлений развития в сфере информационных систем и технологий;
- 2.2.9.** Обеспечение требуемого уровня информационной безопасности в соответствии с нормативными документами, принятыми в институте;
- 2.2.10.** Разработка стандартов на использование информационных систем и технологий;
- 2.2.11.** Проведение работ по оптимизации использования информационно-технических ресурсов;
- 2.2.12.** Контроль исполнения стандартов и нормативных документов по правилам работы с информационно-техническими ресурсами, принятых в институте;
- 2.2.13.** Контроль и своевременное исполнение поступающих заявок на обслуживание (Service Request);
- 2.2.14.** Участие в подготовке проектов договоров на оказание комплекса услуг разработки, администрирования и технического сопровождения локальных вычислительных сетей сторонних заказчиков;
- 2.2.15.** Оказание комплекса услуг сторонним заказчикам в рамках заключенных договоров.

### **3. Функции группы ИТО.**

**3.1.1.** Планирование работы группы ИТО.

**3.1.2.** Обслуживание и администрирование информационных систем и технологий. В том числе:

- a.** осуществление технического обслуживания информационных систем и технологий, используемых в институте и описанных Спецификациями к Соглашению о предоставлении сервиса;
- b.** устранение аварийных ситуаций в работе информационных систем и технологий или обеспечение их устранения;
- c.** принятие комплекса мер по недопущению возникновения аварийных ситуаций.

**3.1.3.** Установка, сопровождение и модернизация информационных систем и технологий, необходимого для деятельности института. В том числе:

- a.** серверов;
- b.** сетевого оборудования;
- c.** аппаратных и программных средств защиты информации;
- d.** аппаратных и программных средств контроля и управления сетевой инфраструктурой;
- e.** средств резервного копирования и восстановления данных;
- f.** рабочих станций;
- g.** периферийного оборудования;
- h.** программного обеспечения;

**3.1.4.** Предоставление информационных ресурсов пользователям в соответствии с их функциональными обязанностями;

**3.1.5.** Организация своевременной обработки, рассмотрения и исполнения заявок на обслуживание (Service Request);

**3.1.6.** Консультирование и обучение сотрудников института по вопросам работы с информационными ресурсами института;

**3.1.7.** Взаимодействие с обслуживающими организациями по вопросам обеспечения работоспособности информационных ресурсов института в гарантийный и послегарантийный периоды;

**3.1.8.** Ведение информационных ресурсов переданных в компетенцию Технической Службы;

**3.1.9.** Выполнение работы по планированию, разработке и вводу в эксплуатацию автоматизированных рабочих мест сотрудников института;

**3.1.10.** Перспективное и текущее планирование по подготовке и вводу в эксплуатацию информационных систем и технологий;

**3.1.11.** взаимодействие с сотрудниками института с целью выяснения требований к автоматизированным рабочим местам;

- 3.1.12.** Подготовка договоров на обслуживание сторонними организациями и согласование их со сторонними организациями, участие в приемке работ по заключенным договорам;
- 3.1.13.** Подготовка спецификаций для закупки:
  - a.** сетевого оборудования;
  - b.** серверов;
  - c.** средств резервного копирования и восстановления данных;
  - d.** средств защиты информации;
  - e.** средств контроля и управления сетевой инфраструктурой;
  - f.** периферийного оборудования;
  - g.** вычислительной техники и комплектующих;
  - h.** программного обеспечения;
- 3.1.14.** Координация работ с организациями - производителями программного обеспечения по вопросам приобретения, обновления и модификации ПО;
- 3.1.15.** Разработка и внедрение инструкций, регламентов и стандартов использования информационных ресурсов института;
- 3.1.16.** Разработка (совместно с соответствующими подразделениями института) мероприятий по совершенствованию форм и методов работы с информационными ресурсами;
- 3.1.17.** Разработка, внедрение и организация контроля исполнения руководящих документов по обеспечению информационной безопасности;
- 3.1.18.** Анализ потребностей сотрудников института в дополнительных информационных ресурсах;
- 3.1.19.** Подготовка и предоставление статистической отчетности о деятельности Технической Службы.

#### **4. Права группы ИТО.**

##### **4.1. Группа ИТО имеет право:**

- 4.1.1.** Запрашивать у сотрудников и структурных подразделений института информацию, материалы и документы необходимые для работы группы ИТО;
- 4.1.2.** Готовить предложения по модификации и осуществлять модификацию аппаратно-программных комплексов с целью повышению эффективности их использования;
- 4.1.3.** Вносить на рассмотрение генерального директора предложения по оптимизации используемых технических и информационных ресурсов;
- 4.1.4.** Требовать соблюдения порядка и правил работы с информационными ресурсами института и другой регламентирующей документации;
- 4.1.5.** Проводить проверки использования средств вычислительной техники, внутренних и внешних информационных ресурсов;
- 4.1.6.** Вносить руководству института предложения о применении административных мер во всех случаях нарушений подразделениями и

- должностными лицами института установленных правил работы с вычислительной техникой и информационными ресурсами;
- 4.1.7.** Пресекать случаи нецелевого использования внутренних и внешних информационных ресурсов доступными средствами, в порядке, установленном Политикой института в области компьютерных ресурсов;
  - 4.1.8.** Оказывать комплекс информационно-технических услуг сторонним заказчикам в рамках заключенных договоров, не в ущерб основной деятельности;
  - 4.1.9.** Участвовать в разработке стратегических решений по внедрению, эксплуатации и развитию информационных технологий;
  - 4.1.10.** Принимать участие в совещаниях, проводимых руководством института;
  - 4.1.11.** Участвовать в проверках работы сотрудников и структурных подразделений института;
  - 4.1.12.** Привлекать, с согласия руководителя структурного подразделения, специалистов других отделов для проведения консультаций по решаемым вопросам в пределах их компетенции;
  - 4.1.13.** Осуществлять контроль состояния и использования информационных ресурсов института;
  - 4.1.14.** Самостоятельно определять структуру группы ИТО и вносить предложения об изменении численности штата группы ИТО в зависимости от изменения задач и объемов деятельности;
  - 4.1.15.** Самостоятельно определять пути и методы реализации планов работы группы ИТО;
  - 4.1.16.** Предоставлять отдельные виды платных услуг, перечень которых определяется Спецификациями к Соглашению о предоставлении сервиса;
  - 4.1.17.** Вносить предложения директору и его заместителям по совершенствованию организации труда в группе ИТО и других структурных подразделениях института;
  - 4.1.18.** Осуществлять в установленном порядке подбор и расстановку кадров в группе ИТО в соответствии со штатным расписанием, с учетом деловых качеств специалистов и квалификационных требований, предъявляемых к ним;
  - 4.1.19.** Представлять к поощрению отличившихся сотрудников группы ИТО;
  - 4.1.20.** Представительствовать в различных учреждениях и организациях по вопросам информационных технологий;
  - 4.1.21.** Определять права и обязанности сотрудников группы ИТО в соответствии с должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными директором;
  - 4.1.22.** Получать доступ во все соответствующие подразделения института с целью проверки работоспособности информационных ресурсов, проведения регламентных и иных работ;
  - 4.1.23.** Группа ИТО для осуществления своей деятельности может быть наделена и другими правами на основании приказов и решений директора института.

## **5. Ответственность группы ИТО.**

- 5.1.**Сотрудники группы ИТО несут ответственность за невыполнение либо недобросовестное выполнение обязанностей в соответствии с действующим ТК РФ, договорами на оказание услуг и должностными инструкциями.
- 5.2.**Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на группу ИТО задач и функций несет руководитель группы ИТО.
- 5.3.**Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями сотрудников группы ИТО.

## **6. Взаимодействие группы ИТО с другими структурными подразделениями института.**

- 6.1.**Со структурными подразделениями - по вопросам информационно-технического обеспечения;
- 6.2.**С отделом логистики и обеспечения - по вопросам закупки и списания оборудования, обеспечения средствами связи (внутренней и мобильной);
- 6.3.**С финансовым отделом - по вопросам обеспечения бюджета группы ИТО.

**Руководитель группы ИТО**

**Лихонин В.С.**

*Согласовано:*

**Заместитель директора  
по финансам и экономике**

**Бакушева И.С**

«20» сентября 2016г.