

Федеральное агентство научных организаций

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный
исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов
растений имени Н.И. Вавилова»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
профессор Н.И. Дзюбенко
2015 г.
Принято на заседании
Ученого совета ВИР
2015 г.,
протокол №



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ**

Санкт-Петербург
2015 г.

Оглавление

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Общие положения	3
4. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации	4
5. Организация проведения государственной итоговой аттестации	6
6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья	7
7. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний	9

1. Назначение и область применения

- 1.1 Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) регулирует проведение государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре всех форм обучения в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов растений имени Н.И.Вавилова» (далее – Институт, ВИР).
- 1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для всех сотрудников института, участвующих в организации и проведении форм контроля качества освоения образовательной программы, и для аспирантов всех форм обучения.

2. Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598);
- подпункт 5.2.36 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923);
- Приказ Минобрнауки РФ от 25.03.2003 г. №1155 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлениям 06.06.01 Биологические науки и 35.06.01 Сельское хозяйство;
- Устав ВИР;
- Правила оформления и общие требования к текстовым документам ВИР.

3. Общие положения

- 3.1 ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (далее-ФГОС).
- 3.2 Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам осуществляется Институтом.
- 3.3 Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА аспирантов.
- 3.4 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
- 3.5 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, вправе пройти экстерном ГИА в соответствии с настоящим Положением.
- 3.6 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.
- 3.7 Государственная итоговая аттестация является комплексной проверкой учебных достижений выпускника за весь период обучения, проводится в форме государственного (комплексного) экзамена и защиты научно - квалификационной работы (НКР).

- 3.8 В государственную итоговую аттестацию (ГИА) входит подготовка, сдача государственного экзамена и защита научной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы (диссертации).
- 3.9 К итоговым аттестационным испытаниям допускается лицо, завершившее теоретическое и практическое обучение по образовательной программе аспирантуры профиля направления, разработанной в соответствии с требованиями образовательного стандарта.
- 3.10 При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается квалификация "Исследователь. Преподаватель-исследователь" и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.
- 3.11 НКР представляет собой выполненную аспирантами работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной научной деятельности.
- 3.12 Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются Институтом в соответствии с настоящим Положением и ФГОС.
- 3.13 Срок проведения ГИА устанавливается Институтом с учетом необходимости завершения ГИА не позднее, чем за 15 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы аспирантом.
- 3.14 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.
- 3.15 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи аспиранту документа о высшей квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 3.16 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами ВИР на основании настоящего Положения. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами ВИР.

4. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации

- 4.1 Для проведения ГИА в Институте создаются ГЭК и апелляционные комиссии по результатам ГИА (далее - апелляционные комиссии). Указанные комиссии действуют в течение календарного года.
- 4.2 Комиссии создаются в Институте по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.
- 4.3 Институт определяет перечень ГЭК, создаваемых на следующий год, и не позднее 1 ноября текущего года представляет учредителю перечень кандидатур председателей ГЭК из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, либо являющихся ведущими специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности.
- 4.4 Председатель ГЭК назначается не позднее 31 декабря текущего года ФАНО по представлению Института.
- 4.5 После утверждения председателей ГЭК Институт не позднее чем за 1 месяц до начала ГИА создает ГЭК и апелляционные комиссии и утверждает составы указанных комиссий.

- 4.6 Председателем апелляционной комиссии утверждается директор Института (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо - на основании распорядительного акта Института).
- 4.7 Председатель ГЭК и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении ГИА.
- 4.8 В состав ГЭК включаются не менее 4 человек. В состав ГЭК обязательно включается (включаются) ведущий (ведущие) специалист (специалисты) - представитель (представители) работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалист, специалисты). Остальные члены ГЭК являются лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу (далее - ППС) ВИР и (или) иных организаций и (или) научными работниками Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. По представлению председателя ГЭК назначается его заместитель из числа включенных в указанную комиссию специалистов.
- 4.9 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к ППС Института и не входящих в состав ГЭК. Из числа лиц, включенных в состав апелляционной комиссии, назначается заместитель председателя апелляционной комиссии.
- 4.10 На период ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к ППС Института, научных работников или административных работников Института. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.
- 4.11 Проведение ГИА в филиале Института может осуществляться теми же ГЭК и апелляционными комиссиями, которые осуществляют проведение ГИА в Институте, либо специально созданными ГЭК и апелляционными комиссиями. При этом председателями ГЭК и апелляционных комиссий филиала являются председатели ГЭК и апелляционных комиссий Института.
- 4.12 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.
- 4.13 Заседания ГЭК или апелляционной комиссии правомочны, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Заседания ГЭК или апелляционной комиссии проводятся председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя соответствующей комиссии. Решение ГЭК или апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председательствующий обладает правом решающего голоса.
- 4.14 Проведение заседания ГЭК или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протокол заседания ГЭК или апелляционной комиссии подписывается председательствующим. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК. Протоколы заседаний ГЭК и апелляционных комиссий сшиваются в книги.
- 4.15 Хранение протоколов заседаний ГЭК и апелляционных комиссий обеспечивается Институтутом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

5. Организация проведения государственной итоговой аттестации

- 5.1 К ГИА допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.
- 5.2 Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к НКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты НКР, утвержденные Институтом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения аспирантов не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.
- 5.3 Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.
- 5.4 Перед государственным экзаменом проводится консультация аспирантов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).
- 5.5 Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы (диссертации) по теме, утвержденной приказом директора в рамках направленности (профиля) программы аспирантуры, проводится в форме научного доклада.
- 5.6 Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания Институт утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения аспирантов, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, научных руководителей аспирантов.
- 5.7 При формировании расписания устанавливаются перерывы между этапами государственной аттестации продолжительностью не менее 7 календарных дней.
- 5.8 После завершения подготовки аспирантом НКР научный руководитель представляет письменный отзыв о работе аспиранта в период подготовки НКР (далее - отзыв).
- 5.9 НКР по образовательным программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре подлежат рецензированию. Рецензент(ы) проводит(ят) анализ НКР и представляет(ют) письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).
- 5.10 Рецензентами НКР, обучающихся по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре, могут быть научные сотрудники ВИР.
- 5.11 Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:
 - титульный лист;
 - оглавление;
 - текст диссертации, включающий в себя введение, основную часть, заключение, список литературы. Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения. Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов. В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами. В заключение диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.
- 5.12 Перед защитой НКР указанная работа, отзыв и рецензия передаются в ГЭК.
- 5.13 Защита научно-квалификационной работы проводится публично на заседании аттестационной комиссии института с участием не менее двух третей ее состава.

- 5.14 Аспирант, не прошедшие ГИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в других исключительных случаях, перечень которых устанавливается Институтом самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Аспирант должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия. Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.
- 5.15 Аспирант, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 5.19 настоящего Положения и не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из аспирантуры Института как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.
- 5.16 Лицо, отчисленное из аспирантуры Института как не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.
- 5.17 Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 6.1 Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).
- 6.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном из лабораторий или отделов совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении ГИА;
 - присутствие в отделе или лаборатории ассистента (ассистентов), оказывающего аспиранту необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
 - пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
 - обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов в кабинеты лабораторий, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).
- 6.3 Все локальные нормативные акты Института по вопросам поведения ГИА доводятся до сведения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.
- 6.4 По письменному заявлению аспиранта с ограниченными возможностями здоровья

продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 0,3 часа;
- продолжительность выступления обучающегося при защите НКР - не более чем на 0,4 часа.

6.5 В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются аспирантами на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости аспирантам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются аспирантами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6 Аспирантам с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

6.7 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний

- 7.1 По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее - апелляция).
- 7.2 Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.
- 7.3 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы аспиранта (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо НКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты НКР).
- 7.4 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и аспирант, подавший апелляцию.
- 7.5 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.
- 7.6 Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:
 - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА аспирантом не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
 - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА аспирантом подтвердились и повлияли на результат ГИА.В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Институтом.
- 7.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 7.8 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС.
- 7.9 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.