



**ПОЛОЖЕНИЕ
 ОТДЕЛА «НАУЧНАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА»**

**Федерального государственного бюджетного научного учреждения
 «Федеральный исследовательский центр
 Всероссийский институт генетических ресурсов растений имени Н.И.
 Вавилова» (НСХБ ВИР)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Научная сельскохозяйственная библиотека Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федерального исследовательского центра Всероссийского института генетических ресурсов растений имени Н. И. Вавилова (ВИР)» (далее по тексту документа — НСХБ ВИР), является самостоятельным структурным подразделением, имеет статус отдела, функционирует на равных правах с другими структурными подразделениями ВИР;

2. Основная деятельность НСХБ ВИР заключается в собирании, сохранении, предоставлении в пользование обществу уникального по своей научной и исторической ценности фонда документов, отражающих знания человечества не только в области биологических и сельскохозяйственных наук, но и смежных отраслей, организации собственных и мировых информационных ресурсов, соответствующих требованиям научно-исследовательской, учебной деятельности ВИР, обеспечении информационных потребностей в соответствии с принципами доступности, оперативности, информативности и комфортности;

3. Переименования Библиотеки:

- 1838 г. — основана одновременно с учреждением Министерства Государственных Имуществ и Ученого Комитета при нем, и носила название: Библиотека Ученого Комитета Министерства Государственных Имуществ;
- 1894 г. — Библиотека Ученого Комитета Министерства Земледелия и Государственных Имуществ;
- 1895 г. — основана Библиотека при Бюро по прикладной ботанике для изучения культурных растений (далее НБ ВИР, ныне сектор обслуживания и депозитарного хранения фондов по генетическим ресурсам растений НСХБ);
- 1905 г. — Библиотека Ученого Комитета Главного Управления Землеустройства и Земледелия;
- 1917 г. — Библиотека Сельскохозяйственного Ученого Комитета;
- 1922 г. — Библиотека Государственного института опытной агрономии;
- 1929 г. — Фундаментальная библиотека ВАСХНИЛ;
- 1935 г. — Филиал ЦНСХБ;
- 1952 г. — Ленинградское отделение ЦНСХБ ВАСХНИЛ;
- 1965 г. — Ленинградский филиал ЦНСХБ;
- 1979 г. — Ленинградское отделение ЦНСХБ ВАСХНИЛ;

- 1992 г. – Санкт-Петербургская Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Отделения по Нечерноземной зоне РАСХН;
 - 2000 г. – Государственное научное учреждение «Санкт-Петербургская Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Северо-Западного научного центра Россельхозакадемии»;
 - 2003 г. – Научная сельскохозяйственная библиотека ГНУ ГНЦ РФ ВИР (реорганизация ГНУ «Санкт-Петербургская центральная научная сельскохозяйственная библиотека» путем присоединения к ГНУ ГНЦ РФ ВИР в соответствии с приказом Президиума РАСХН от «27» января 2003 г. №21);
 - 2010 г. – Научная сельскохозяйственная библиотека ГНУ ВИР Россельхозакадемии;
 - 2014 г. – Научная сельскохозяйственная библиотека ВИР.
4. НСХБ ВИР создана путем слияния двух старейших библиотек Санкт-Петербурга: Санкт-Петербургской Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки (год основания – 1838) и Научной библиотеки ВИР (Библиотека при Бюро по прикладной ботанике для изучения культурных растений, год основания – 1895) и является их правопреемником, относится к ценным объектам национального наследия и составляет историческое и культурное достояние Российской Федерации; НСХБ ВИР является центром распространения знаний, культуры, духовного и интеллектуального общения;
5. Библиотека является:
- одним из ведущих структурных подразделений ВИР, оказывающее библиотечно-информационную поддержку научно-исследовательской и образовательной деятельности Института, являющегося единственным в России научно-исследовательским центром по сбору, хранению и изучению генетических ресурсов культурных растений и их сородичей, банком растительного генофонда государственного и мирового значения; отдел «НСХБ» – составная часть Института, функционирующая и развивающаяся в соответствии с целями, задачами и планами ВИР ;
 - некоммерческой структурой, осуществляющей библиотечную, библиографическую, научно-исследовательскую, научно-информационную, методическую, культурно-просветительскую и образовательную деятельность;
 - одной из крупнейших сельскохозяйственных библиотек России, научно-исследовательских и научно-информационных учреждений Северо-Западного региона РФ, музеем аграрной книги в г. Санкт-Петербурге, хранителем книжных памятников национального уровня;
 - региональным фондохранителем изданий различного типа и вида;
 - региональным отраслевым депозитарием;
 - общедоступной научной библиотекой: не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к библиотечным фондам; порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются в Правилах пользования НСХБ ВИР; библиотека в праве сверх установленного государственного задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящихся к основным видам деятельности НСХБ для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;
 - отраслевым центром межбиблиотечного абонемента;
 - членом Российской библиотечной ассоциации (с 2006 г.).
6. Основные направления деятельности НСХБ определяются задачами и тематикой научно-исследовательской работы ВИР, годовыми и перспективными планами работ ВИР, государственным заданием;
7. Правовые основы деятельности:

КОПИЯ

Специалист по кадрам

32.01.2014 г.



С.Е. Вавилова

- Конституция Российской Федерации, которая определяет права граждан на беспрепятственный доступ к информации, культурным ценностям и пользование учреждениями культуры;
 - Федеральные законы «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов», «Об образовании РФ», «Об информации, информатизации и защите информации», определившие правовые основы деятельности библиотек в Российской Федерации, обеспечивающие также права на свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную, научную и образовательную деятельность;
 - нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации по вопросам библиотечного дела, стандарты и нормативы в области библиотечного дела;
 - распоряжения и приказы ФАНО, РАН;
 - Устав ВИР, правила внутреннего распорядка;
 - Настоящее Положение отдела «Научная сельскохозяйственная библиотека» ВИР;
8. Полное официальное наименование библиотеки на русском языке : Научная сельскохозяйственная библиотека Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов растений имени Н.И.Вавилова»; на английском: Scientific Agricultural Library of the Federal Research Center the N.I.Vavilov All-Russian Institute of Plant Genetic Resources;
9. Сокращенное наименование : НСХБ ВИР (рус.); NSHB VIR (англ.);
10. Место нахождения библиотеки : 190000, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 42,44 ; почтовый адрес библиотеки : 190000, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 42.
11. НСХБ имеет свой штамп с обозначением ее наименования и адреса;
12. настоящее Положение определяет состав, функции и задачи НСХБ ВИР, порядок управления НСХБ ВИР, хранения, пополнения и использования библиотечных фондов, финансовое обеспечение деятельности НСХБ ВИР.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НСХБ

Основными задачами НСХБ являются:

1. оперативное, качественное и максимально полное информационно-библиотечное обеспечение научных сотрудников ВИР с использованием традиционных и современных электронных технологий в соответствии с задачами и тематикой научно-исследовательских работ; содействие подготовке научных кадров института, аспирантов ВИР, повышению их профессионального уровня; ограничение доступа к отдельным фондам регулируется законодательством об охране государственной тайны и законодательством об обеспеченности сохранности культурного и научного достояния народов Российской Федерации;
2. научно-обоснованное формирование информационных ресурсов: единого документного фонда, в том числе на электронных носителях, справочно-поискового аппарата (каталогов, картотек, баз данных) в соответствии с профилем ВИР, информационными потребностями пользователей, стратегическими целями и задачами ВИР, интеграция информационных ресурсов библиотеки;
3. организация справочно-поискового аппарата библиотечного фонда как в традиционном режиме (система каталогов и картотек), так и с использованием современной автоматизированной информационной технологии;
4. организация и осуществление услуг по предоставлению первоисточников, информации о собственном фонде и мировом потоке документов по тематике ВИР, являясь посредником между учеными и мировыми информационными ресурсами;

Специалист по кадрам

30.01.2017

О.Б. Васильева

формирование информационной культуры пользователей, навыков поиска информации и рационального использования информационных ресурсов;

5. внедрение в работу библиотеки новых информационно-библиотечных технологий, автоматизация внутри библиотечных процессов при непосредственном руководстве внутри библиотечных процессов;

6. участие в научно-исследовательских и научно-методических работах, проводимых ВИР; ведение научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы в области библиотечного дела и библиографии;

7. оказание организационной, научно-методической и практической помощи научным библиотекам, находящимся в подчинении РАН, координация работы библиотечно-информационных служб опытных станций ВИР;

8. повышение квалификации сотрудников НСХБ ВИР, подготовка научных кадров;

9. осуществление хозяйственной деятельности в целях развития материально-технической базы библиотеки, улучшения условий труда, создания комфортной библиотечной среды и оптимизации библиотечного обслуживания.

10. Основной задачей редакционно-издательского сектора является организация и осуществление редакционно-издательской деятельности ВИР (допечатной подготовки, тиражирования, постпечатной обработки и отделки научных изданий, отвечающих требованиям федеральных государственных научных и образовательных стандартов, а также справочных и иных изданий в интересах обеспечения образовательного процесса и научно-исследовательских работ.

III. ФУНКЦИИ НСХБ ВИР

Для выполнения основных задач НСХБ ВИР:

1. организует дифференцированное обслуживание читателей/пользователей на абонементных, в читальном зале, применяя методы индивидуального и группового обслуживания;

2. бесплатно обеспечивает читателей/пользователей (прежде всего сотрудников ВИР) основными библиотечными услугами;

3. обслуживает сотрудников ВИР в читальном зале, на абонементе и по МБА, научных сотрудников других НИИ РАН только в читальном зале;

4. выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности руководства, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, аспирантов;

5. осуществляет комплектование и сохранность библиотечных фондов:

- комплектует отечественную и иностранную (в оригиналах и копиях, на различных носителях) научную, справочную и учебную литературу по профилю исследований ВИР, с учетом образовательно-профессиональных программ и учебных планов;

- участвует в книгообмене изданиями с библиотеками и учреждениями соответствующего профиля на основе взаимной договоренности;

- с целью корректировки плана комплектования согласно тематике научно-исследовательских работ учреждения проводит изучение состава библиотечного фонда и его использования;

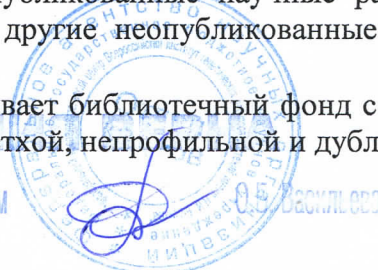
- обеспечивает организацию, учет, хранение и актуализацию библиотечного фонда в соответствии с действующими положениями;

- учитывает и хранит неопубликованные научные работы сотрудников ВИР, защищенные в нем диссертации и другие неопубликованные материалы по тематике научных исследований ВИР;

- систематически просматривает библиотечный фонд с целью освобождения его от малоиспользуемой, устаревшей, ветхой, непрофильной и дублетной литературы;

Специалист по кадрам

30.01.2014.



- проводит проверку фондов, обеспечивает санитарно-гигиеническое состояние литературы и книгохранилищ, организует переплетные работы с целью обеспечения сохранности фонда;
- 6. осуществляет научную и техническую обработку поступающих в библиотеку документов, раскрывает их содержание через систему традиционных и электронных каталогов и картотек, организует и ведет справочный аппарат;
- 7. осуществляет информационно-библиотечное обслуживание на основе традиционных современных технологий:
 - осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность: организует выставки новых поступлений, тематические и юбилейные выставки;
 - осуществляет аналитическую роспись первоисточников, составление тематических картотек;
 - обслуживает ученых информацией на основе приобретаемых и создаваемых НСХБ собственных проблемно-ориентированных баз данных;
 - создает ученым необходимые условия для поиска ретроспективной информации;
 - участвует в приобретении прав и организацию доступа ученых полнотекстовым и библиографическим базам данных (ВИР);
 - по мере внедрения электронной техники организует доступ к информационным ресурсам в интерактивном режиме (через ИНТЕРНЕТ и по сетям института);
 - внедряет новые технологии с использованием электронной доставки документов;
 - создает и ведет БД изданий и трудов научных сотрудников ВИР;
 - создает электронные ресурсы: Электронный каталог и Электронную библиотеку;
 - выполняет письменные и устные справки;
 - осуществляет текущую и ретроспективную библиографическую информацию,
 - составляет тематические указатели, списки (картотеки) новых поступлений литературы; составляет научно-вспомогательные библиографические указатели литературы, а также печатные каталоги ценных коллекций книг, хранящихся в библиотечном фонде;
 - пропагандирует библиотечно-библиографические знания путем индивидуальной и групповой работы с читателями, проведения библиографических обзоров, семинаров и практических занятий, подготовки памяток;
- 8. бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами; предоставляет читателям платные услуги, перечень которых определяется Правилами пользования ВИР; бесплатно предоставляет полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; бесплатно предоставляет консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; бесплатно предоставляет в читальных залах библиотеки во временное пользование (на стенах библиотеки) документов из библиотечных фондов, в том числе наиболее полное собрание отечественных документов и научно значимых зарубежных документов;
- 9. анализирует свою деятельность с целью ее совершенствования; изучает и внедряет практику передовой опыт других библиотек;
- 10. проводит научные исследования в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения; по результатам исследования пишет научные отчеты и публикуется в печати;
- 11. участвует в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам информационно-библиотечного обслуживания;



Специалист по кадрам

О.Б. Васильева

30.01.2014.

12. принимает участие в осуществлении издательской деятельности в рамках действующего законодательства и предусмотренную Уставом ВИР, с целью расширения предоставляемых читателям услуг и популяризации библиотечных фондов;
13. ведет хозяйственную и экономическую деятельность в рамках действующего законодательства и предусмотренную Уставом ВИР, с целью расширения предоставляемых читателям услуг;
14. основные функции редакционно-издательского сектора : выпуск печатной продукции, в том числе: допечатная подготовка, тиражирование, постпечатная обработка научных изданий, редактирование, корректура, верстка оригинал-макетов.

IV. УПРАВЛЕНИЕ, СТРУКТУРА И ШТАТЫ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Руководство осуществляет заведующий отделом НСХБ ВИР, который назначается на должность приказом директора ВИР. Заведующий несет ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции, издает распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников библиотеки:

- в установленные сроки, согласованные с руководством ВИР, рассматривает и утверждает планы и отчеты о работе НСХБ, утверждает тематические планы комплектования библиотечных фондов;
- включает в планы ВИР предложения НСХБ по материально-техническому и финансовому обеспечению планируемых информационно-библиотечных работ, совершенствованию научной организации труда, внедрению технических средств, автоматизации библиотечно-библиографических процессов, штатному расписанию и оплате труда;
- устанавливает внутренний распорядок работы НСХБ и правила пользования ее библиотечными фондами, устанавливает перечень платных и бесплатных услуг библиотеки;
- организует работу библиотечного совета, является его секретарем;
- содействует участию сотрудников ВИР в работе НСХБ;

2. В НСХБ действует в качестве совещательного органа Библиотечный совет;

3. Руководство ВИР обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, обеспечивает библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, коммуникационной техникой и оргтехникой. Расходы на содержание библиотеки предусматриваются в общей смете расходов ВИР;

4. Библиотека ведет документацию и предоставляет планы и отчеты о работе;

5. Структура НСХБ, предусмотрены следующие сектора и группы:

- сектор комплектования фондов;
- сектор научной обработки документов;
- сектор хранения фондов (вкл.: группа редкой книги и рукописей; группа депозитарного хранения фондов по генетическим ресурсам растений);
- сектор библиотечно-информационного обслуживания (вкл.: группа библиографии и группа обслуживания);
- сектор автоматизации библиотечно-информационных процессов;
- редакционно-издательский сектор.

6. Директор ВИР, по согласованию с заведующим НСХБ, принимает на работу и освобождает от работы сотрудников библиотеки. Каждый сотрудник библиотеки работает в соответствии с должностной инструкцией, которая разрабатывается заведующим НСХБ. Трудовые отношения работников НСХБ регулируются Трудовым кодексом РФ;

Специалист по кадрам

30.09.2014.

О.Б. Васильева

7. ВИР обеспечивает охрану и сохранность библиотечного фонда и других материальных ценностей библиотеки;
8. Источниками финансирования библиотеки являются средства федерального бюджета и внебюджетные средства ВИР, иные источники, не запрещенные законодательством РФ. Руководство ВИР обеспечивает гарантированное финансирование комплектования библиотеки.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

1. Библиотека имеет право:
- Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем положении;
 - Разрабатывать структуру и штатное расписание при согласовании с планово-финансовой службой ВИР; разрабатывать Правила пользования библиотекой. Документы утверждаются директором ВИР;
 - Распоряжаться предоставленными библиотеке ассигнованиями;
 - Самостоятельно определять источники комплектования;
 - Изымать и реализовывать документы из своих фондов, в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором, в соответствии с действующим законодательством;
 - Воспроизводить в виде записи на электронных носителях в целях сохранности произведения, находящиеся в фондах библиотеки;
 - Вносить предложения по совершенствованию оплаты труда, определению должностных окладов в пределах установленного фонда оплаты труда библиотеки; участвовать в установке стимулирующих надбавок к должностным окладам, рекомендовать порядок и размеры премирования работников. Документы утверждаются директором ВИР;
 - В исключительных случаях определять сумму залога при предоставлении пользователям изданий, определенных Правилами пользования библиотекой;
 - Определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;
 - Определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
 - Осуществлять в установленном порядке издательскую, полиграфическую, музейную, экскурсионную, выставочную, образовательную и просветительскую деятельность, деятельность по реставрации документов;
 - Устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые библиотекой платные услуги;
 - Библиотека вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с основными видами деятельности в сфере деятельности библиотеки;
 - Библиотека вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых библиотека создана, и соответствующие указанным целям:
 - предоставление библиотечных фондов для переиздания документов, а также предоставление указанных фондов и интерьеров библиотеки для фото-, кино- и видеосъемки;
 - использование в рекламных и иных коммерческих целях наименования, символики, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей,

- хранящихся в библиотеке, а также предоставление такого права другим юридическим физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выполнение работ и оказание услуг в установленной сфере деятельности по договорам контрактам;
 - создание и реализация сувенирной и печатной продукции, воспроизведение и реализация документов на любых видах носителей, аудиовизуальной, аудио-, видео-, фото-, кинопродукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
 - реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности библиотеки, соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - предоставление услуг по воспроизведению документов из фондов библиотеки в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов и обеспечению доступа к ним в установленной сфере деятельности;
 - организация и проведение конференций, семинаров, выставок и других социально культурных мероприятий, реализация материалов, содержащих культурно просветительскую, научно-техническую и образовательную информацию;
 - осуществление рекламной деятельности в установленной сфере деятельности;
 - Привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы за счет предоставления дополнительных платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных. Использовать средства полученные от платных услуг и т.д., предоставления помещений библиотеки для сдачи в аренду, на нужды библиотеки и выплату доплат сотрудникам библиотеки (согласно утвержденной смете);
 - Получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц международных организаций;
 - Знакомиться с тематикой НИР ВИР, получать от структурных подразделений Института материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;
 - Представлять ВИР в различных учреждениях, организациях, принимая непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам информационно-библиографической и библиотечной деятельности;
 - Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками и организациями;
 - Входить в библиотечные объединения, в установленном действующим законодательством порядке;
 - Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации национальных федеральных и региональных программ;
 - Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать, в установленном порядке, в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;
 - Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству;
 - Библиотека имеет преимущественное право на приобретение документов выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания, первоочередное приобретение документов ликвидируемых и частных библиотек;
 - Права заведующего отделом НСХБ:
 - представлять НСХБ на совещаниях, конференциях, семинарах, посвященных обсуждению проблем и вопросов информационно-библиотечного обслуживания;

Специалист по кадрам

3209.2014

О.Б. Васильева

- вносить руководству ВИР предложения по вопросам улучшения работы НСХБ и оплаты труда;
- участвовать в обсуждении и подготовке решения производственных вопросов, связанных с работой НСХБ;
- осуществлять подбор, расстановку, перемещение кадров НСХБ;
- утверждать положения о секторах НСХБ, должностные инструкции на работников библиотеки и инструкции на технологические процессы;
- давать административные распоряжения по НСХБ;
- подписывать корреспонденцию, исходящую из НСХБ.

2. Библиотека ответственна:

- за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных данным положением работники библиотеки несут ответственность в пределах норм действующего трудового законодательства;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим гражданским и трудовым законодательством.
- за ведение учета всех поступающих в фонд и выбывающих из фонда библиотеки документов;
- библиотека обязана устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, своевременно информировать специальные службы ВИР о порядке охраны имущества и ценностей в помещениях библиотеки, пожарной и антитеррористической безопасности в НСХБ;
- за соблюдение производственной и трудовой дисциплины;
- за соблюдение установленных правил охраны труда, санитарно-гигиенические норм, требований пожарной и антитеррористической безопасности.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

1. НСХБ ВИР взаимодействует со всеми структурными подразделениями по направлениям деятельности;

2. Библиотека взаимодействует с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, издательствами и др. предприятиями, учреждениями, организациями, имеющими информационные банки данных, фонды изданий в соответствии с действующим законодательством, государственными программами, а также договорами.

VII. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере изменения (дополнения) целей и содержания деятельности Библиотеки, утверждаются директором ВИР.

КОПИЯ

Специалист по кадрам

30.01.2014

Васильева

