

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный
исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов
растений имени Н.И. Вавилова»**

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ВИР
Протокол № 1 от 20.02.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ ВИР**

Санкт-Петербург
2019 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)"; Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлениям 06.06.01 Биологические науки и 35.06.01 Сельское хозяйство; Уставом ВИР.

2. Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) регулирует проведение государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре всех форм обучения в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов растений имени Н.И. Вавилова» (далее – ВИР).

3. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех сотрудников ВИР, участвующих в организации и проведении форм контроля качества освоения образовательной программы, и для аспирантов всех форм обучения.

4. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее-ФГОС).

5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

6. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам осуществляется ВИР.

7. ВИР использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА аспирантов.

8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, вправе пройти экстерном ГИА в соответствии с настоящим Положением.

9. ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне;

10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

11. ГИА является комплексной проверкой учебных достижений выпускника за весь период обучения, проводится в ВИР в форме государственного экзамена и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

12. Государственные аттестационные испытания проводятся устно.

13. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается квалификация "Исследователь. Преподаватель-исследователь" и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

14. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления устанавливаются в соответствии с пунктами 7-8 данного Положения.

17. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются ВИР в соответствии с настоящим Положением и ФГОС.

18. Срок проведения ГИА устанавливается ВИР с учетом необходимости завершения ГИА не позднее, чем за 15 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы аспирантом.

19. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

20. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

21. Выпускникам, успешно освоившим образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением правительства РФ от 24.09.2013 №842 (Приложение 5).

22. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами ВИР на основании настоящего Положения. При проведении

государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ВИР обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

2. Порядок и формы отчетности аспиранта

23. Программа ГИА, включает программы государственных экзаменов и требования к научному докладу (далее НД) и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и НД, утвержденные ВИР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения аспирантов не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

24. Государственный экзамен проводится по утвержденной в ВИР программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

25. Перед государственным экзаменом проводится консультация аспирантов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

29. Научный доклад является результатом научно-исследовательской работы и должен содержать решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо в нем должны быть изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

27. Научный доклад, выполненный на основе результатов научно-исследовательской работы, проводится в форме, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки, и является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

28. Научный доклад по образовательным программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре подлежит рецензированию. Рецензенты проводят анализ проведенной работы и представляют письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

29. После завершения подготовки аспирантом научно-исследовательской работы научный руководитель представляет письменный отзыв о работе аспиранта в период ее подготовки (далее - отзыв).

30. Рецензентами обучающихся по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре, могут быть научные сотрудники ВИР.

31. Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме государственного экзамена, к научному докладу, выполненного на основе результатов научно-исследовательской работы не допускаются.

3. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

32. Для проведения ГИА в ВИР создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии

33. Для проведения апелляций по результатам ГИА создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии

34. Государственная экзаменационная и апелляционные комиссии (далее вместе – Комиссии) действуют в течении календарного года. ВИР самостоятельно устанавливает регламент работы комиссии.

35. Комиссии создаются в ВИР по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

36. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации учредительной организацией по представлению ВИР. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, и соответствующий следующим требованиям: для проведения ГИА обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) – имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в РФ) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

37. ВИР не позднее чем за 1 месяц до начала ГИА утверждает составы ГЭК и апелляционных комиссий.

38. Председателем апелляционной комиссии является директор ВИР (или лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо - на основании распорядительного акта ВИР).

39. Председатель ГЭК и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении ГИА.

40. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и(или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), и(или)

представителями государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ВИР, и(или) иных организаций и(или) научными работниками ВИР и(или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание, и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

41. В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Института, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

42. На период ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВИР, научных работников или административных работников ВИР, председателем ГЭК назначается секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию (Приложение 2, Приложение 3).

43. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

44. Заседания ГЭК или апелляционной комиссии правомочны, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Заседания ГЭК или апелляционной комиссии проводятся председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя соответствующей комиссии. Решение ГЭК или апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель обладает правом решающего голоса.

45. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4)

46. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протокол заседания ГЭК или апелляционной комиссии подписывается соответствующим председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК. Протоколы заседаний ГЭК и апелляционных комиссий сшиваются в книги.

47. Хранение протоколов заседаний ГЭК и апелляционных комиссий обеспечивается ВИР в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

4. Организация проведения государственной итоговой аттестации

48. Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов растений имени Н.И. Вавилова»: Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 42, 44.

49. Государственная итоговая аттестация начинается с государственного экзамена.

50. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к НД и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) НД, утвержденные ВИР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения аспирантов не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

51. Государственный экзамен проводится по утвержденной ВИР программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

52. Перед государственным экзаменом проводится консультирование аспирантов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

53. Организация утверждает перечень тем научно-исследовательских квалификационных работ, предлагаемых обучающимся в течение первого года обучения.

54. По письменному заявлению обучающегося ВИР может в установленном порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы о теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

55. Для подготовки диссертации за обучающимся распорядительным актом ВИР закрепляется научный руководитель из числа работников Института и при необходимости консультант (консультанты).

56. Представление основных результатов научно-исследовательской работы аспиранта (диссертации) по теме, утвержденной приказом директора в рамках направленности (профиля) программы аспирантуры, проводится в форме Научного доклада.

57. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются ВИР в электронно-библиотечной системе ВИР и проверяются на объем заимствования. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ и научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

58. За проверку текста научного доклада на авторство и заимствование отвечает научный руководитель. Оригинальность текста научного доклада должна составлять не менее 70%.

59. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания ВИР утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения аспирантов, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, научных руководителей аспирантов и консультантов квалификационных работ.

60. При формировании расписания устанавливаются перерывы между этапами государственной аттестации продолжительностью не менее 7 календарных дней.

61. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

62. Научный доклад проводится публично на заседании аттестационной комиссии института с участием не менее двух третей ее состава.

63. Аспирант, не прошедший ГИА в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в других исключительных случаях, перечень которых устанавливается ВИР самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Аспирант должен представить в ВИР документ, подтверждающий причину его отсутствия. Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

64. Аспирант, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 63

настоящего Положения и не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из аспирантуры ВИР как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении (Приложение 1).

65. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ВИР на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

66. Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится ВИР с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

67. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном из лабораторий или отделов совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении ГИА;

- присутствие в отделе или лаборатории ассистента (ассистентов), оказывающего аспиранту необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов в кабинеты лаборатории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

68. Все локальные нормативные акты ВИР по вопросам поведения ГИА доводятся до сведения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

69. По письменному заявлению аспиранта с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах ВКР - не более чем на 15 минут.

70. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья ВИР обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются аспирантами на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости аспирантам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются аспирантами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

71. Аспирантам с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ВИР).

72. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний

73. По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

74. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее - апелляция).

75. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

76. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы аспиранта (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного

экзамена) либо НД, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты НД).

77. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и аспирант, подавший апелляцию.

78. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

79. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА аспирантом не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА аспирантом подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ВИР.

80. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

81. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

82. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ВИР аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС.

83. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Научный доклад и требования к нему

84. Целью представления НД, как формы ГИА, является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы

подготовки научно-педагогических кадров требованиям ФГОС ВО аспирантуры по направлению подготовки, соответствующему научной специальности (диссертации) аспиранта.

Задачами представления НД являются:

- оценка соответствия универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций аспиранта требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки;
- оценка профессиональных знаний, умений и навыков по профилю подготовки и квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь»;
- оценка готовности аспиранта к самостоятельному проведению научного исследования.

85. Представление НД проводится в форме устного сообщения аспиранта на заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и сопровождается представлением документально оформленного НД об основных результатах подготовленной диссертации с обязательным обсуждением в форме устного опроса по материалам научного доклада.

86. В тексте НД излагаются актуальность, основные идеи и выводы подготовленной ВКР (диссертации), отражается вклад автора-аспиранта в выполненное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, сведения о научном руководителе аспиранта, приводится список публикаций автора-аспиранта, в которых отражены основные выводы и научные результаты подготовленной диссертации.

87. Научный доклад должен быть написан аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями. В научно-исследовательской работе, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, даваться рекомендации по использованию научных выводов.

88. Основные научные результаты работы должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах (не менее двух публикаций), входящих в действующий перечень рецензируемых изданий согласно Положению о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней».

89. Оформление НД должно соответствовать требованиям, устанавливаемым федеральным государственным образовательным стандартом.

90. Тема научного доклада должна совпадать с утвержденной темой научно-исследовательской работы (диссертации) аспиранта, а содержание доклада должно

свидетельствовать о готовности аспиранта к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

91. Структура научного доклада должна отражать логику диссертационного исследования, обеспечивать единство и взаимосвязанность элементов его содержания и иметь следующую структуру:

а) титульный лист (Приложение б);

б) оглавление;

с) текст научного доклада на основании результатов научно-исследовательской работы:

- введение, включающее в себя актуальность темы научно-исследовательской работы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов;

- основное содержание – основной текст квалификационной работы, который может делиться на параграфы и главы;

- заключение – излагаются итоги данной квалификационной работы, рекомендации и перспективы развития темы;

- библиографический список.

д) список работ, опубликованный автором по теме выпускной квалификационной работы.

92. На обложке научного доклада приводится:

– наименование учредителя Института, наименование Института, где выполнена научно-квалификационная работа (диссертация);

– статус документа – «на правах рукописи»;

– фамилия, имя, отчество аспиранта;

– название научного доклада;

– вид документа – научный доклад;

– код и направление подготовки;

– шифр и наименование научной специальности;

– место и год написания научного доклада.

93. На оборотной стороне обложки научного доклада приводятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание заведующего отделом;

- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание научного руководителя;

- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность рецензентов;

94. Общая характеристика научного доклада включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования (обоснование выбора темы исследования, суть проблемной ситуации, необходимость оперативного решения поставленной проблемы для данной отрасли науки или практики; масштаб исследования в целом (по времени, пространству, исходным данным));
- степень разработанности темы исследования (обзор и анализ источников с обязательным указанием концептуальности, теоретико-методологических оснований существующих подходов, лакун в изучении проблемы; под источниками научного исследования понимается вся совокупность непосредственно используемых в работе материалов, несущих информацию о предмете исследования;
- цели и задачи исследования (целью исследования является решение поставленной научной проблемы, получение нового знания о предмете и объекте; задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути и средства) решения проблемы);
- объект и предмет исследования (объектом исследования является та часть реальности (процесс, явление, знание, порождающие проблемную ситуацию), которая изучается и (или) преобразуется исследователем; предмет исследования находится в рамках объекта, это те его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данном исследовании);
- научную новизну (новый научный результат, новое решение поставленной проблемы);
- теоретическую и практическую значимость диссертации;
- методологию и методы исследования (обосновывается выбор той или иной концепции, теории, принципов, подходов, которыми руководствуется аспирант; описывается терминологический аппарат исследования; определяются и характеризуются конкретные методы решения поставленных задач, методика и техника проведения эксперимента, обработки результатов и т.п.);
- положения, выносимые на защиту;
- обоснование предложенной структуры диссертации: структура (деление на разделы, главы, наличие приложений) работы должна соответствовать поставленным задачам исследования;
- степень достоверности и апробацию результатов (перечень научных конференций и мероприятий, на которых докладывались результаты диссертационного исследования).

95. Основное содержание научного доклада представляет собой перечень глав (разделов) диссертации с краткой характеристикой их содержания. Названия глав (разделов) должны быть краткими и точно отражать их основное содержание. Названия разделов не могут повторять название диссертации.

Порядок следования глав должен соответствовать порядку перечисленных во введении задач исследования. Соответственно, текст научного доклада тезисно раскрывает последовательное решение задач исследования и выводы, к которым автор пришел в результате проведенных исследований.

96. В заключении формулируются:

- конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач;
- основной научный результат, полученный автором в соответствии с целью исследования (решение поставленной научной проблемы, получение/ применение нового знания о предмете и объекте);
- возможные пути и перспективы продолжения работы.

97. Библиографический список работ, опубликованных автором по теме диссертации, оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р7.05-2008.

98. Обложка и обратная сторона обложки научного доклада оформляется по установленной форме (Приложение 6). Остальные листы нумеруются внизу страницы арабскими цифрами. Нумерация сплошная, включая обложку, при этом на обложке номер страницы не проставляется.

99. Текст доклада набирается на компьютере. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14 пт, размер шрифта сносок – 10 пт. Сноски могут быть как внутри текстовые, так и постраничные внизу страницы. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: верхнее и нижнее – 2 см. правое – 1,5 см, левое – 3 см. Выравнивание основного текста реферата – по ширине.

100. Каждый раздел доклада должен начинаться с новой страницы. Заголовки разделов следует располагать в середине строки без точки в конце.

101. Рекомендуемый объем научного доклада составляет от 1,5 до 2 печатных листов.

102. Язык и стиль научного доклада:

- особенностью стиля научного доклада является смысловая законченность, целостность и связность текста, доказательность всех суждений и оценок. К стилистическим особенностям письменной научной речи относятся ее смысловая точность (стремление к однозначности высказывания) и краткость, умение избегать повторов и излишней детализации;
- язык научного доклада предполагает использование научного аппарата, специальных терминов и понятий, вводимых без добавочных пояснений; в случае если в работе вводится новая, не использованная ранее терминология, или термины употребляются в новом значении, необходимо четко объяснить значение каждого термина; в то же время не рекомендуется перегружать научный доклад терминологией и другими формальными атрибутами «научного стиля»: они

должны использоваться в той мере, в какой реально необходимы для аргументации и решения поставленных задач.

103. После проверки текста на авторство и заимствование научный доклад оформляется типографским способом.

104. Оформленный типографским способом научный доклад, подписанный автором, научным руководителем, с отзывом научного руководителя и рецензиями размещается на сайте ВИР в электронном портфолио аспиранта не позднее, чем за 2 календарных дня до представления научного доклада на заседании ГЭК, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

8. Порядок организации представления НД на ГЭК

105. НД аспиранта представляется на открытом заседании ГЭК по проведению ГИА аспирантов. На заседании ГЭК присутствуют научный руководитель и приглашаются рецензенты.

106. На заседание ГЭК по представлению НД аспирант представляет следующие материалы:

- оформленный текст научного доклада в печатном виде, в соответствии с требованиями Института к оформлению письменных работ;
- отзыв научного руководителя аспиранта (Приложение 7);
- демонстрационный материал;
- отзывы рецензентов (Приложение 8);
- выписку из заседания отдела, в котором выполнялась работа о готовности работы и допуске аспиранта к выступлению с НД (Приложение 9).

107. Процесс представления НД имеет следующую структуру и порядок:

- выступление аспиранта с НД (до 15 минут);
- ответы аспиранта на вопросы членов ГЭК (всего – не более 10 вопросов);
- выступление научного руководителя с краткой характеристикой аспиранта;
- свободная дискуссия;
- принятие и объявление решения ГЭК о соответствии НД квалификационным требованиям и рекомендации аспиранта к защите диссертации, или о несоответствии без рекомендации аспиранта к защите диссертации, а также выставление оценки за НД.

108. Представление НД должно начинаться с названия темы, последующего краткого раскрытия актуальности и формулировки цели. Большая часть времени при представлении НД должна быть уделена раскрытию основных выводов и научных результатов с акцентом на их научную новизну и практическую значимость. При представлении НД необходимо ссылаться на демонстрационный материал, который должен быть представлен в электронной форме. 17

Демонстрационный материал включает в себя чертежи, схемы, таблицы, графики, диаграммы, а также основные положения общей характеристики выполненной работы, и оформляется в виде презентации MS Power Point (до 20 слайдов). При ответе на вопросы членов ГЭК аспирант может пользоваться текстом НД.

109. Процедура представления НД должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и научных, практических рекомендаций, полученных аспирантов в ходе проведенного исследования.

110. Решение о соответствии НД квалификационным требованиям принимается путем голосования простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. Право решающего голоса при равном числе голосов принадлежит председателю комиссии.

111. Секретарь ГЭК заполняет протокол заседания ГЭК. В протоколе фиксируются мнения членов ГЭК по представленному НД, уровне сформированности универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, знаниях, умении и владении специальными навыками, выявленными в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и ответы на них. Протокол подписывается председателем и секретарем заседания ГЭК.

112. В протокол вносится оценка за представление НД аспирантом по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

113. Аспиранты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме представления НД в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), отчисляются из ВИР с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного и индивидуального учебного плана.

114. Оценка представления НД аспирантом производится членами ГЭК согласно следующим критериям:

- обоснованность актуальности и значимости темы исследования, соответствие содержания НД теме, поставленным цели и задачам, полнота ее раскрытия;
- оригинальность, новизна, теоретическая и/или практическая значимость полученных результатов исследования;
- обоснованность и четкость основных выводов и результатов исследования конкретной проблемы, сформулированных рекомендаций, выносимых на защиту НКР (диссертации);

- четкость структуры работы и логичность изложения материала;
- владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- объем и анализ научной литературы и источников по исследуемой проблеме;
- соответствие формы представления работы требованиям, предъявляемым к оформлению НД;
- качество устного доклада, демонстрационного материала и т.д.;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время представления НД;
- оценка НД научного руководителя.

115. Решение ГЭК объявляется аспиранту непосредственно на заседании и оформляется в протоколе.

116. Протоколы заседания ГЭК сшиваются и хранятся в аспирантуре, а их копии вкладываются в личные дела аспирантов.

117. В случае положительного решения по итогам представления НД по результатам подготовленной научно-исследовательской работы при условии положительной оценки, полученной на государственном экзамене, аспиранту решением ГЭК присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь», документально подтверждаемая выдаваемым дипломом (с приложением) об окончании аспирантуры государственного образца.

Положение рассмотрено и утверждено решением Ученого совета ВИР.

Протокол № ___ 1 ___ от «_20_» ___ февраля_____ 2019 ___ г.

(НА БЛАНКЕ ИНСТИТУТА)

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Настоящая справка выдана _____
(ФИО аспиранта, прикрепленного лица в дат. падеже)

в том что он(а) зачислен в аспирантуру _____
(наименование образовательной организации)

на _____
(форма обучения в аспирантуре, форма прикрепления)

в период с _____ по _____

приказ о зачислении № _____ от «___» _____ 201__ г.
приказ об отчислении № _____ от «___» _____ 201__ г.

нормативный срок освоения программы _____
(указывается для обучающихся в аспирантуре)

Код и наименование направления подготовки _____

Профиль направления подготовки _____
(шифр и наименование научной специальности)

За время обучения в аспирантуре _____
(Ф.И.О. аспиранта, прикрепленного лица в имен. падеже)

Сдал (а) следующие кандидатские экзамены и получил (а) следующие оценки:

Сведения о сданных кандидатских экзаменах

№ пп	Наименование дисциплин	Оценка уровня знаний и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученая степень, звания и должность председателя и членов экзаменационной комиссии

Настоящая справка об обучении выдана на основании протоколов решений экзаменационных комиссий и удостоверений (справок) об отдельных сданных кандидатских экзаменах

Директор

МП

Ф.И.О.

Конец документа. Настоящая справка содержит _____ страниц

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный
исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов растений имени
Н.И. Вавилова» (ВИР)

Протокол № _____

Заседания государственной экзаменационной комиссии

«_____» _____ 20__ г.

О сдаче государственного экзамена по

_____ (направление подготовки, направленность (профиль))

Форма обучения: _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Заместитель председателя: _____

Члены ГЭК: _____

Экзаменуется аспирант:

_____ (Ф.И.О. полностью)

Экзаменационный билет № _____

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа аспиранта на вопросы билета:

Дополнительные вопросы:

Общая характеристика ответа аспиранта на дополнительные вопросы:

Признать, что аспирант сдал государственный экзамен с оценкой: _____

Особые мнения комиссии: _____

Председатель ГЭК: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены ГЭК:

_____	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	(подпись)	(Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный
исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов растений имени
Н.И. Вавилова» (ВИР)

Протокол № _____

Заседания государственной экзаменационной комиссии

«_____» _____ 20__ г.

По рассмотрению основных результатов научного доклада об основных результатах
подготовленной выпускной квалификационной работы аспиранта

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Направление подготовки, направленность (профиль)

Форма обучения: _____

На тему: _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Заместитель председателя: _____

Члены ГЭК: _____

Научная работа выполнена под научным руководством:

(Ф.И.О. полностью, ученая степень, звание)

Рецензент: _____

(Ф.И.О. полностью, ученая степень, звание)

В ГЭК представлены следующие материалы:

- текст выпускной квалификационной работы на _____ листах;
- приложения (таблицы, графики и пр.) на _____ листах;
- отзыв научного руководителя;
- рецензии

После сообщения о выполненной работе в течении _____ минут аспиранту были заданы следующие вопросы:

(Ф.И.О. задававшего вопрос, содержание вопроса)

(Ф.И.О. задававшего вопрос, содержание вопроса)

(Ф.И.О. задававшего вопрос, содержание вопроса)

(Ф.И.О. задававшего вопрос, содержание вопроса)

(Ф.И.О. задававшего вопрос, содержание вопроса)

(Ф.И.О. задававшего вопрос, содержание вопроса)

(Ф.И.О. задававшего вопрос, содержание вопроса)

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные ему вопросы и замечания:

Вопросы и замечания рецензентов:

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные ему вопросы и замечания рецензента:

РЕШЕНИЕ ГЭК

1. Признать, что аспирант

_____ (Ф.И.О. аспиранта полностью)
представил доклад по теме выпускной квалификационной работы (диссертации) с
оценкой: _____

2. Присвоить

_____ (Ф.И.О. аспиранта полностью в родительном падеже)
квалификацию *«Исследователь. Преподаватель-исследователь»*
по направлению

_____ (указать шифр и наименование направления подготовки)
3. Выдать диплом об окончании аспирантуры.

Председатель ГЭК: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены ГЭК:

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

« ____ » _____ 20__ г.

По рассмотрению заявления о нарушении установленной процедуры проведения государственного экзамена (представления научного доклада) / несогласии с результатами государственного экзамена (представления научного доклада) (нужное подчеркнуть) от обучающегося:

_____ (Ф.И.О. аспиранта полностью)
от « ____ » _____ 20__ г.
направление подготовки _____
направленность (профиль) подготовки программа научно-педагогических кадров в аспирантуре) _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии:

_____ (Ф.И.О. полностью, ученая степень, звание)
Члены апелляционной комиссии:

_____ (Ф.И.О. полностью, ученая степень, звание)

_____ (Ф.И.О. полностью, ученая степень, звание)

_____ (Ф.И.О. полностью, ученая степень, звание)

_____ (Ф.И.О. полностью, ученая степень, звание)

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. Протокол заседания ГЭК № _____ - от « ____ » _____ 20__ г.
2. Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации
3. Письменные ответы обучающегося (при их наличии) на _____ листах
4. Научный доклад на _____ страницах

5. Отзыв научного руководителя на ВКР (диссертацию) на _____ листах

6. Рецензии на ВКР (диссертацию) _____ (количество).

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель апелляционной комиссии:

(Ф.И.О. полностью, ученая степень, звание)

Члены апелляционной комиссии:

(Ф.И.О. полностью, ученая степень, звание)

(Ф.И.О. полностью, ученая степень, звание)

(Ф.И.О. полностью, ученая степень, звание)

(Ф.И.О. полностью, ученая степень, звание)

(Ф.И.О. полностью, ученая степень, звание)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация _____ (название диссертации)

выполнена _____ (наименование учебного или научного структурного подразделения)

в период подготовки диссертации соискатель _____ (фамилия, имя, отчество -при наличии (полностью))

работал в _____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20__ г. окончил _____ по специальности _____ (наименование образовательного учреждения высшего образования)

_____ (наименование специальности)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20__ г.

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Научный руководитель - _____ (фамилия, имя, отчество - при наличии, основное место работы)

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем.

Диссертация _____ (название диссертации)

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата _____ - наук по специальности(ям) _____ (отрасль науки)

_____ (шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании _____

(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании ___ чел.

Результаты голосования:

"за" - ___ чел.,

"против" - _ чел.,

"воздержалось" - _ чел.

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, оформившего заключение)

(фамилия, имя, отчество - при наличии ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения, должность)

Фамилия Имя Отчество

НАУЧНЫЙ ДОКЛАД
научно-квалификационной работы (диссертации)

Название доклада

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Санкт-Петербург, 20__ г.

Работа выполнена в

(наименование отдела)

Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов растений имени Н.И. Вавилова»

Заведующий отделом: _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

(подпись)

Научный руководитель: _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

(подпись)

Рецензенты:

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

(подпись)

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

(подпись)

ОТЗЫВ

научного руководителя _____

(ученая степень, звание фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

на НД, выполненный по результатам научно-исследовательской работы (диссертации) _____

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

на тему: « _____
_____ »),

по научной специальности _____

(шифр и наименование)

Общее заключение по НД (диссертации) _____

Научный руководитель:

(ученая степень, звание, должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на научный доклад, выполненный по результатам научно исследовательской работы
(диссертации)

_____ (фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

на тему: « _____ », _____ »,

по научной специальности _____ (код и наименование)

Актуальность темы _____

Степень обоснованности и достоверности _____

Научная новизна _____

Теоретическая и практическая значимость _____

Соответствие содержания НД (диссертации) паспорту научной специальности _____

Полнота изложения материалов НД (диссертации) в опубликованных работах _____

Общая характеристика научно-квалификационной работы (диссертации) _____

Замечания и предложения _____

Заключение _____

Рецензент:

_____ (ученая степень, звание, должность) _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

С рецензией ознакомлен: _____ (Фамилия И.О. обучающегося) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от «__» _____ 20__ г.

заседания научно-методической комиссии отдела _____

Присутствовали:

Повестка: допуск аспиранта _____
(Ф.И.О. полностью)

обучающегося по направлению подготовки, профилю подготовки _____
(шифр и наименование)

_____ очной формы обучения на представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Выступили: Научный руководитель (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность) с отзывом на представленную научно-квалификационную работу (диссертацию) на тему: *(указывается утвержденная тема научно-квалификационной работы (диссертации) согласно индивидуального плана работы аспиранта)*, заведующий отделом (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание) с отзывом о результатах подготовленной ВКР (диссертации).

Постановили: считать, что аспирант *(Ф.И.О аспиранта)* представил/не представил подготовленную/не подготовленную научно-квалификационную работу (диссертацию) на тему: *(указывается утвержденная тема научно-квалификационной работы (диссертации))* и может быть допущен/не допущен к представлению научного доклада об основных результатах ВКР (диссертации) на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Голосовали:

«за» _____ чел.

«против» _____ чел.

«воздержались» _____ чел.

Председатель _____ (Ф.И.О)
подпись

Секретарь _____ (Ф.И.О)
подпись