

УТВЕРЖДЕН

приказом директора ВИР
№ 136 от 26.12.2016

Кодекс этики и служебного поведения работников

Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт
генетических ресурсов растений имени Н.И. Вавилова»
ВИР

I. Общие положения

1.1 Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов растений имени Н.И. Вавилова» (далее – ВИР) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также устанавливающих в отношении работников Учреждения ограничения, запреты и обязанности иных федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации, внутренних локальных документах ВИР, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Положения Кодекса распространяются на филиалы и структурные подразделения ВИР.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ВИР, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.4. Каждый работник ВИР должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ВИР поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета ВИР, обеспечение единых норм поведения работников.

1.6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в коллективе, уважительного отношения к деятельности ВИР в общественном

сознании, а также способствует повышению общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ВИР своих должностных обязанностей.

1.8. Знание и соблюдение работником ВИР Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.9. Настоящий Кодекс подлежит опубликованию на официальном сайте ВИР в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников ВИР

2.1. Работники ВИР, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

2.1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2.1.2. соблюдать требования законодательства Российской Федерации и внутренних локальных документов ВИР;

2.1.3. осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

2.1.4. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, организациям, быть независимыми от влияния отдельных должностных лиц и административного давления;

2.1.5. соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения выбора и возможностей для всех контрагентов, в том числе, для неимущих, социально уязвимых и других лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

2.1.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.1.7. соблюдать при исполнении должностных обязанностей установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Учреждения ограничения и запреты;

2.1.8. соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

2.1.9. соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

2.1.10. проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

2.1.11. не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Учреждении;

2.1.12. уведомлять должностное лицо Учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.1.13. незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя, а также должностное лицо ВИР по профилактике коррупционных и иных правонарушений о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в ВИР, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников ВИР и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в ВИР конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда ВИР;

2.1.14. доводить до сведения непосредственного или вышестоящего руководителя информацию о том, что какое-либо лицо предлагает работнику ВИР совершить незаконный, неправомерный или противоречащий требованиям к служебному поведению поступок или каким-либо иным образом нарушить законодательство Российской Федерации и настоящий Кодекс, о любых ставших известных фактах в отношении совершенных либо готовящихся правонарушений со стороны других работников ВИР (если имеющаяся информация не требует уведомления соответствующего руководителя согласно подпунктам 2.1.13. и 2.1.14. настоящего абзаца);

2.1.15. не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

2.1.16. не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

2.1.17. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников или ВИР;

2.1.18. не допускать проявлений формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;

2.1.19. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении ВИР, если это не входит в обязанности работника;

2.1.20. соблюдать конфиденциальность информации о контрагенте, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для ее обеспечения;

2.1.21. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

2.1.22. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ВИР, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.1.23. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами ВИР;

2.1.24. не использовать имущество ВИР в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам;

2.1.25. соблюдать принципы и требования, установленные Федеральными законами от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и изданные в соответствии с ним внутренние локальные документы ВИР, не создавать своими действиями необоснованные преимущества для каких-либо участников закупок.

2.2. Работник ВИР, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ВИР, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.3. Работник ВИР, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ВИР:

2.3.1. принимает меры по предотвращению и урегулированию в коллективе конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;

2.3.2. содействует установлению и поддержанию в коллективе

здорового морально-психологического климата;

2.3.3. при определении объема и характера поручаемой другим работникам ВИР работы руководствуется принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

2.3.4. не допускает по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

2.3.5. проявляет заботу о подчиненных, вникает в их проблемы и нужды, содействует принятию законных и обоснованных решений, способствует профессиональному и должностному росту работников;

2.3.6. оказывает поддержку и помощь молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков;

2.4. Работники ВИР, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

III. Этика поведения работников ВИР

3.1. Работники ВИР в своей деятельности исходят из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Работники ВИР:

3.2.1. обязаны соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, принципиальными, внимательными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами и коллегами, работниками других организаций;

3.2.2. призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений, отношений партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.2.3. должны проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

3.2.4. обязаны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

3.2.5. должны избегать личных и финансовых связей, способных

нанести ущерб их чести и достоинству, репутации ВИР;

3.2.6. не допускать принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителя или коллег должна быть объективной, взвешенной, принципиальной и с пониманием приниматься тем работником ВИР, к которому она обращена.

3.3. При исполнении трудовых обязанностей работники ВИР воздерживаются:

3.3.1. от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий;

3.3.2. от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.3.3. от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, от ненормативной лексики, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.4. Работники ВИР должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Не допускается обсуждение работниками недостатков и личной жизни своих коллег.

3.6. Поведение работника всегда и при любых обстоятельствах должно быть безупречным, соответствовать высоким стандартам профессионализма и нравственно-этическим принципам. Ничто не должно порочить деловую репутацию и авторитет работника.

3.7. Работнику предписывается: постоянно контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, настроению или дружеским чувствам влиять на служебные решения, уметь предвидеть последствия своих действий и решений; обращаться одинаково корректно с коллегами, руководством независимо от их служебного или социального положения.

3.8. В процессе телефонного общения должны быть соблюдены следующие правила:

- на входящие звонки следует отвечать как можно быстрее, при ответе называть свое имя;

- при звонке в структурные подразделения ВИР работнику необходимо назвать свое имя и должность (либо наименование подразделения), а также

поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время разговору;

- при звонке в другие организации необходимо назвать свою фамилию и имя, должность, озвучить название организации, спросить, удобно ли собеседнику разговаривать в данный момент;

- заканчивать разговор, как правило, должен позвонивший;

- если вопрос, по которому Работнику необходимо связаться с коллегами или внешними представителями не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте. Если же вопрос является срочным, однако при этом необходимо донести до собеседника большой объем информации, то телефонный звонок должен быть предварен электронным сообщением, содержащим эту информацию в необходимом объеме;

- обсуждение с коллегами личных вопросов, решение личных проблем, а также личные разговоры по телефону в рабочее время расцениваются как нерегламентированные перерывы.

3.9. При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями, приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов ВИР в целом.

3.10. Внешний вид работников ВИР при исполнении ими трудовых обязанностей, в зависимости от условий их исполнения, должен способствовать уважительному отношению граждан к организации, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность. Работники ВИР соблюдают разумную достаточность в использовании косметики, ювелирных изделий и иных украшений.

IV. Заключительные положения

4.1. Если у работника ВИР возникают затруднения в отношении понимания либо применения положений Кодекса, он вправе обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю, а также к должностному лицу ВИР по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.2. Руководители всех уровней не имеют права скрывать от вышестоящего руководства факты ненадлежащего исполнения их подчиненными – работниками ВИР трудовых обязанностей.

4.3. Руководители всех структурных подразделений ВИР не должны допускать преследование работников ВИР за уведомление или информирование соответствующего руководителя, предусмотренное настоящим Кодексом. В то же время необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или

неподтвержденных фактов с целью опорочить работника ВИР, независимо от его должности.

4.4. На работника ВИР не может быть наложено дисциплинарное взыскание за предоставление информации о нарушении Кодекса, за критику руководителя или коллег по обстоятельствам, предусмотренным настоящим Кодексом.

V. Ответственность работника ВИР за нарушение Кодекса

5.1. Несоблюдение Кодекса может привести к дисциплинарным санкциям – вплоть до увольнения - в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами.

5.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику ВИР мер юридической ответственности.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ВСЕРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ГЕНЕТИЧЕСКИХ
РЕСУРСОВ РАСТЕНИЙ ИМЕНИ Н.И.ВАВИЛОВА»**

(ВИР)

ПРИКАЗ

09.10.2017 № 161

г. Санкт-Петербург

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ В ВИР,
ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ
И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ РАБОТНИКИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ
СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

В соответствии со статьями 8, 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и во исполнение Приказа ФАНО от 7 марта 2014 года N 8 н «Об утверждении Перечня должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством научных организаций, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством научных организаций, и работниками, замещающими должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством научных организаций, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей в ВИР, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению N 1 к настоящему приказу;
2. Утвердить порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей в ВИР, и работниками, замещающими должности в ВИР, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению N 2 к настоящему приказу.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ВИР,
профессор

Н.И. Дзюбенко

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В ВИР, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ
И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ РАБОТНИКИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ
СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Директор;

заместитель директора;

главный бухгалтер;

директор филиала;

старший бухгалтер филиала.

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is cursive and appears to be a personal name.

Приложение № 1
к приказу ВИР
№ 39-к от 19.03.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Федерального государственного бюджетного
научного учреждения
«Федеральный исследовательский центр
Всероссийский институт генетических ресурсов
растений имени Н.И. Вавилова»
ВИР

1. Общие положения

1.1. Положение об урегулировании конфликта интересов (далее – Положение) – это внутренний документ Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов растений имени Н.И. Вавилова» (далее – ВИР), устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ВИР в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 г., Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Основной целью Положения является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников и возможных негативных последствий конфликта интересов для ВИР.

1.4. Основной задачей Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.5. Действие Положения распространяется на всех работников ВИР вне зависимости от занимаемой должности.

2. Используемые в положении понятия и определения

2.1. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.2. **Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником

(представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ВИР положены следующие принципы:

3.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

3.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ВИР при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

3.1.4. соблюдение баланса интересов ВИР и работника при урегулировании конфликта интересов;

3.1.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ВИР.

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Работники ВИР в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

4.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

4.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, при которых их частные интересы будут противоречить интересам ВИР, которые могут привести к конфликту интересов;

4.1.3. нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами ВИР, своевременное выявление конфликта интересов, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов;

4.1.4. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4.1.5. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Порядок раскрытия и предотвращения конфликта интересов работником ВИР

5.1. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

5.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

5.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

5.1.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.3. ВИР принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.4. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ВИР рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы ВИР может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6. Порядок урегулирования конфликта интересов

6.1. В случае если конфликт интересов имеет место, то для его разрешения ВИР может использовать следующие способы, в том числе:

6.1.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

6.1.2. добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия

решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

6.1.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

6.1.4. временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

6.1.5. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

6.1.6. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ВИР;

6.1.7. увольнение работника по инициативе работника;

6.1.8. увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

6.2. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности дирекции ВИР и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.3. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ВИР.

7. Лица, ответственные за прием сведений о конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

7.1. Ответственными лицами за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются руководители структурных подразделений, в составе которых возник конфликт интересов, уполномоченное работодателем, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7.2. Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до директора ВИР, который назначает срок ее рассмотрения.

7.3. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать пяти рабочих дней.

7.4. Рассмотрение полученной информации проводится комиссией в составе:

- должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- главного бухгалтера;

- руководителя структурного подразделения, в котором работник работает;

- заведующего отделом кадров ВИР.

7.5. Работник, подавший сведения возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, принимает участие в заседании комиссии по желанию.

7.6. Полученная информация комиссией всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения директора ВИР. Решения комиссии носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает директор ВИР в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ В ВИР, И РАБОТНИКАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ В ВИР, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей в ВИР, и работниками, замещающими должности, включенные в перечень должностей в ВИР, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах), сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах).

2. Сведения о доходах представляются гражданами, претендующими на замещение должности в ВИР (далее - граждане), и работниками, замещающими должности в ВИР (далее - работники), предусмотренные Перечнем должностей.

Сведения о расходах представляются работниками, замещающими должности, предусмотренные Перечнем должностей.

3. Сведения о доходах представляются по формам справок, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4. Сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

II. Представление сведений гражданами

5. Гражданин представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

6. Представление сведений о доходах гражданами, претендующими на замещение должностей директора, заместителя директора и главного бухгалтера, производится в отдел профилактики коррупционных нарушений Административного управления Федерального агентства научных организаций при оформлении заявления о рассмотрении возможности приема их на работу.

7. Представление сведений о доходах гражданами, претендующими на замещение иных должностей из Перечня, производится работнику, ответственному за противодействие коррупции в ВИР, при оформлении заявления о рассмотрении возможности приема их на работу.

8. В случае если гражданином обнаружено, что в представленных им сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения.

9. В случае если гражданин, представивший справки о своих доходах, не был назначен на должность, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

III. Представление сведений работниками

9. Работник ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о расходах.

10. В случае если работником обнаружено, что в представленных им сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания установленного срока, указанного в абзаце первом пункта 9 настоящего Порядка.

11. Сведения о доходах директора, заместителя директора и главного бухгалтера, а также сведения о расходах представляются в отдел профилактики коррупционных нарушений Административного управления Федерального агентства научных организаций.

12. Сведения о доходах, а также сведения о расходах иных должностей из Перечня представляются работнику, ответственному за противодействие коррупции в ВИР.

13. Работник, замещающий должность, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение должности, включенной в Перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с главой II настоящего Порядка.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ВСЕРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ
ГЕНЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ РАСТЕНИЙ ИМЕНИ Н.И. ВАВИЛОВА»
(ВИР)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ ВИР

Н.И. Дзюбенко

Приказ № 31-к от 26.02.2016 г.

**СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ,
НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ВИР**

1. Общие положения

1.1. Нормы стандартов и процедур, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ВИР (далее – стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты устанавливают ключевые принципы, которыми руководствуются работники.

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, Федерального закона от 23.08.1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм.

2. Ценности

2.1. При осуществлении своей деятельности работник руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом.

Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности ВИР. Вся деятельность ВИР осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

3. Противодействие коррупции

3.1. Приоритетом в деятельности ВИР является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников ВИР не допустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с администрации и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации ВИР является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности ВИР. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону деятельности работника, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

3.4. Добросовестное исполнение должностных обязанностей и постоянное улучшение качества научно-исследовательских работ являются главными приоритетами работников ВИР.

3.5. Деятельность ВИР направлена на проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, направленных на гарантированное сохранение в живом виде, развитие, изучение и рациональное использование коллекций мировых

генетических ресурсов культурных растений и их диких родичей, предназначенных для решения задач, обеспечивающих продовольственную, экологическую и биоресурсную безопасность Российской Федерации, а также на получение новых знаний, внедрение достижений науки и передового опыта в сфере агропромышленного комплекса, способствующих его технологическому, экономическому и социальному развитию.

3.6. При исполнении должностных обязанностей работниками не допустимы любые способы воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.7. В ВИР не допустимы любые формы коррупции, работники в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.8. В случае принуждения работника к предоставлению незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом непосредственного руководителя или членов дирекции ВИР для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.9. В ВИР недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.10. В ВИР недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.11. В ВИР недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.12. В ВИР недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого комиссией по противодействию коррупции. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

4. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

4.1. По отношению к подаркам в ВИР сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

4.2. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий.

Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от администрации и других работников.

4.3. Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением работником своей деятельности.

4.4. Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

4.5. Работникам допускается принимать подарки, имеющие исключительно символическое значение.

5. Конфликт интересов.

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ВИР влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан или ВИР, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан или ВИР.

5.2. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных и не имущественных прав для себя или для третьих лиц.

5.3. Работник ВИР обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5.4. Работник ВИР обязан в письменной форме уведомить своего руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5.5. Развитие потенциала работников является ключевой задачей администрации ВИР. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества. В ВИР не желательны конфликты интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.

5.6. Во избежание конфликта интересов, работники ВИР должны выполнять следующие требования:

5.6.1. Работник обязан уведомить директора о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в ВИР.

5.6.2. Работник вправе использовать имущество ВИР (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

6. Конфиденциальность

6.1. Работникам ВИР запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим ВИР.

6.2. Передача информации внутри ВИР осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

Сведения о доходах расходах
об имуществе и обязательствах имущественного характера
за период с 1 января 2019 г. по 31 декабря 2019 г.

N п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированн ый годовой доход(руб.)	Сведения об источниках получения средств, засчет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)
			вид объекта	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв. м)	страна расположения			
1	Бурбель А.В.	Заместитель директора	квартира	индивидуальная	41.02	Россия					1 782 534 21	Квартира (личные сбережения)
2	Заварзин А.А.	Заместитель директора	квартира	индивидуальная	110	Россия				автомобиль легковой Джип Либерти	2 242 556,19	
	супруга		квартира	индивидуальная	32,1	Россия	квартира	110	Россия	автомобиль легковой РеноДастер	1 401 651,30	
			квартира	индивидуальная	28,2	Россия	земельный участок	4885	Россия			
			земельный участок	общая долевая 1/2	1200	Россия						
	несовершеннолетний ребенок						квартира	110	Россия			
3	Елацков Юрий Алексеевич	врио директора Кубанской ОС – филиала ВИР	земельный участок	индивидуальная	1080	Россия				автомобиль легковой ВАЗ 21041	895 666, 66	Договор от 2010 года

	Дворянинов С.А.	Кубанская ОС – филиала ВИР Заместитель директора	земельный участок	индивидуальная	3600	Россия					711 902, 46	Свидетельство о государственной регистрации права
			дом	индивидуальная	66,8	Россия						Свидетельство о государственной регистрации права
	Руденко С.Ю.	Кубанская ОС – филиала ВИР Главный бухгалтер	квартира	индивидуальная	39,2	Россия					433 950, 07	Договор купли продажи, кредитный договор
4	Гриднев Г.А.	врио директора Екатерининск ой ОС – филиала ВИР	земельный участок	индивидуальная	1032	Россия				Мицубиси Pajero Sport, ВАЗ 21214, Прицеп САЗ легковой	980 250, 68	
			дом	Общая долевая 1/3	80,3	Россия						Свидетельство о государственной регистрации
	Супруга		земельный участок	Общая долевая 1/21	1379700,0	Россия					250 418, 36	Свидетельство о государственной регистрации
			квартира	Общая долевая 1/3	80,3	Россия						Свидетельство о государственной регистрации
			квартира	индивидуальная	50,1	Россия						Свидетельство о государственной регистрации

Буданова Ю.А.	Старший бухгалтер Екатерининск ой ОС – филиала ВИР	земельный участок	Общая долевая 1/46	42200,0	Россия					519 813, 00	Свидетельство о праве на наследство по закону
		квартира	Общая долевая 1/2	44,4	Россия						Свидетельство о государственной регистрации, кредитный договор
		квартира	Общая долевая 1/2	43,9	Россия						Свидетельство о праве на наследство по закону
Супруг		квартира	Общая долевая 1/2	44,4	Россия				ВАЗ Лада Веста	385 563, 31	Свидетельство о государственной регистрации, кредитный договор
Бочаров Н.А.	Заместитель директора по производству Екатерининск ой ОС – филиала ВИР	земельный участок	индивидуальная	1464	Россия	квартира	36.2	Россия	ВАЗ 21102, РЕНО SR	815 113, 55	Свидетельство о праве собственности
		земельный участок	индивидуальная	720	Россия	земельный участок	65700	Россия			Договор купли продажи
		земельный участок	индивидуальная	740	Россия						Договор купли продажи
		дом	Общая долевая 1/3	72,9	Россия						Договор о безвозмездной передаче жилья в собственность

		дача	индивидуальная	37,5	Россия						Договор купли продажи
		квартира	индивидуальная	59,6	Россия						Договор участия в долевом строительстве, з/п и накопление прошлых лет
		квартира	индивидуальная	65,2	Россия						Договор участия в долевом строительстве, з/п и накопление прошлых лет
Супруга		земельный участок	Общая долевая 1/21	65700	Россия	земельный участок	1464	Россия		202 253, 72	Соглашение о выделении земельного участка
		дом	Общая долевая 1/4	72,9	Россия	земельный участок	740	Россия			Договор о безвозмездной передаче жилья в собственность
		квартира	индивидуальная	36,2	Россия	земельный участок	720	Россия			Договор участия в долевом строительстве, з/п и накопление прошлых лет
						квартира	65,2	Россия			
						квартира	59,6	Россия			

5	Бойко А.П.	Директор Адлерской ОС – филиала ВИР	земельный участок	индивидуальная	34144	Россия				Lexus RX 300, BMW X1	922 690, 41	Свидетельство о государственной регистрации права
	Супруга		квартира	индивидуальная	46,8	Россия					1 090 813, 03	Свидетельство о государственной регистрации права
			квартира	индивидуальная	50,2	Россия						Свидетельство о праве на наследство по завещанию
	Толмачева М.Р.	Главный бухгалтер Адлерской ОС – филиала ВИР	квартира	Общая долевая 1/4	65,8	Россия				RIA RIO, KIA Sorento	729 737, 91	Свидетельство о государственной регистрации права
	Супруг		квартира	индивидуальная	29,3	Россия					630 715, 49	Свидетельство о праве на наследство по закону
6	Куркиев К.У.	Директор Дагестанской ОС – филиала ВИР	дом	индивидуальная	36,0	Россия	квартира	65,5	Россия	ВАЗ Лада Веста	1 298 845, 97	Договор дарения
			квартира	Общая долевая 1/2	65,5	Россия						Договор о передаче квартиры в собственность
	Супруга						квартира	64,9	Россия		150 000, 00	
	Абдулаев Э.А.	Старший бухгалтер Дагестанской ОС – филиала ВИР	квартира	Общая долевая 1/5	74,0	Россия	квартира	74,0	Россия		450 367, 10	Договор передачи квартиры в собственность

		Сауна	индивидуальная	68,1	Россия						Решение городского суда	
		Беседка	индивидуальная	14,1	Россия						Решение городского суда	
		Беседка	индивидуальная	8,8	Россия						Решение городского суда	
		Беседка	индивидуальная	7,5	Россия						Решение городского суда	
		Нежилое здание	индивидуальная	478,0	Россия						Договор долевого участия в строительстве	
		Магазин	индивидуальная	36,2	Россия						Договор мены	
	Добренков Е.А.	Заместитель директора Майкопской ОС – филиала ВИР	квартира	индивидуальная	46,4	Россия				Toyota RAV4	1 211 799, 13	Свидетельство о государственной регистрации права
	Топко Н.А.	Старший бухгалтер Майкопской ОС – филиала ВИР									526 973, 95	
8	Герасимова Т.В.	Директор Кубанского генетического банка семян	квартира	Общая долевая 1/3	48,9	Россия					847 261, 68	Договор на приватизацию

		ОС – филиал ВИР										
	Бахмат В.В.	Заместитель директора Кубанского генетического банка семян ОС – филиал ВИР	земельный участок	Общая долевая 1/2	510	Россия					438 417, 36	Договор купли продажи
			дом	Общая долевая 1/2	70,6	Россия						Договор купли продажи
	Бойко Н.Г.	Главный бухгалтер Кубанского генетического банка семян ОС – филиал ВИР	квартира	Общая долевая 1/2	38,0	Россия				Фольксваген Поло	574 886, 80	Договор купли продажи
9	Мирошниченко Е.В.	Врио директора Астраханской ОС – филиал ВИР	квартира	индивидуальная	63,7	Россия					801 310, 94	Приватизация
	Нестерова Т.А.	Заместитель директора Астраханской ОС – филиал ВИР	квартира	Общая долевая 2/3	67,3	Россия					452 460, 28	Решение районного суда
	Супруг										194 520, 00	
	Коваленко О.В.	Старший бухгалтер Астраханской	земельный участок	Общая долевая 1/4	801	Россия				Ренго Клио	358 297, 14	Свидетельство о государственной регистрации права

		ОС – филиал ВИР									
			дом	Общая долевая 1/4	74,4	Россия					Свидетельство о государственной регистрации права
	Супруг		земельный участок	Общая долевая 1/4	801	Россия			ВАЗ ЛАДА ЛАРГУС	808 450, 25	Свидетельство о государственной регистрации права
			дом	Общая долевая 1/4	74,4	Россия					Свидетельство о государственной регистрации права
			квартира	Общая долевая 1/4	57,8	Россия					Свидетельство о государственной регистрации права
	Несовершеннолетний ребенок		земельный участок	Общая долевая 1/4	801	Россия					Свидетельство о государственной регистрации права
			дом	Общая долевая 1/4	74,4	Россия					Свидетельство о государственной регистрации права
10	Еремин В.Г.	Директор Крымской ОСС – филиал ВИР	земельный участок	индивидуальная	1154	Россия				976 250, 86	Договор купли продажи
			дом	индивидуальная	214,9	Россия					Свидетельство о государственной регистрации права

