

«Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов растений имени Н.И. Вавилова» (далее – Институт, ВИР)
Федеральное агентство научных организаций

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт
генетических ресурсов растений имени Н.И. Вавилова»**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Санкт-Петербург
2021

I. Общие положения

Настоящий порядок приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 N 13 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" и Уставом «Федерального исследовательского центра Всероссийского института генетических ресурсов растений имени Н.И. Вавилова» (далее - ВИР), Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.04. 2021 № 226.

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в ВИР на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.
2. ВИР объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) при наличии и на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки).
3. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.
4. Прием на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется только на очную форму обучения, на первый курс.
5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).
6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
7. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.
8. ВИР осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления), с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:
 - раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направления (профиля);
 - раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.
9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).
10. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией ВИР (далее –

приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор института или заместитель руководителя организации.

11. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

12. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым Ученым советом ВИР.

13. Для проведения вступительных испытаний ВИР создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности комиссий регламентируется положением о них, утверждаемым Ученым советом ВИР.

14. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные органы и другие организации.

II. Информирование о приеме на обучение

15. ВИР знакомит поступающего с **уставом, лицензией** на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ВИР и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с правами и обязанностями обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте аспирантуры на сайте ВИР (далее - официальный сайт) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Институт размещает на официальном сайте аспирантуры ВИР в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующую информацию:

Не позднее 1 октября года, предшествующего приему, а при информировании о приеме на обучение на 2021/2022 учебный год – не позднее 31 марта 2021 года:

- правила приема, утвержденные ВИР;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления в соответствии с пунктом 8 Общих положений настоящих Правил приема;
- количество мест для приема по различным условиям поступления, в том числе на бюджетное обучение по обоим специальностям;
- перечень вступительных испытаний
- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления, информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о наличии общежития;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по всем специальностям;
- информацию о сроках зачисления

Не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 правил приема;
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа о зачислении);
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих

Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест и времени их проведения.

17. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВИР с **12.07.2021 г. по 20.08.2021 г.**

18. Сроки вступительных испытаний – с **30.08.2021 по 20.09.2021 г.**

19. Завершение приема заявления о согласии на зачисление - **27.09.2021 г.**

20. Зачисление – с **01.10 2021 г.**

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

(в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ №226 от 01.04.2021 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год»)

20. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании ВИР по адресу ул. Большая Морская, дом 42.

21. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством электронной информационной системы организации - направляются в электронной форме на адрес aspirantura@vir.nw.ru

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются в организацию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). ВИР осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки ВИР вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3) лично в организацию в соответствии с порядком №13, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов РФ, издаваемым в соответствии с Указом Президента РФ от 11 мая 2020 года №316 «Об определении порядка продления мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

22. Если документы, необходимые для поступления, представляются в ВИР поступающим (лично, в соответствии с пунктом 21 данных Правил) или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

23. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ВИР не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными ВИР.

24. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим;
- 6) условия поступления, указанные в Пункте 8 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию (в случае, если организация установила возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными ВИР (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком). При подаче заявления о приеме в электронной форме – не указывается.

25. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
 - с правилами приема, утвержденными ВИР, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

26. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

27. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

- 2) копию диплома установленного образца о высшем образовании (диплома магистра или диплома специалиста) и приложения к нему;
- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность;
- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными ВИР (представляются по усмотрению поступающего);
- 5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 6) 6 фотографий поступающего (3x4)

28. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;
- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая в праве самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 года №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации (далее – Федеральный закон №84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона №84-ФЗ.

29. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

30. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. ВИР возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

32. ВИР вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

33. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов в письменном виде. Лица отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

34. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачислении тем способом, которым было подано заявление о приеме. В заявлении о согласии на зачисление подается поступающим при подаче заявления о приеме и (или) в дни приема заявления о согласии на зачислении, устанавливаемые ВИР. В заявлении о согласии на зачислении при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

- 1) Указывает обязательство в течении первого года обучения представить в ВИР оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

2) Подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

35. Поступающий в праве отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление посредством подачи заявления об отказе от зачисления тем способом, которым было подано заявление о согласии на зачисление

IV. Вступительные испытания

36. Язык проведения вступительных испытаний – русский. Перечень вступительных испытаний для поступающих в 2021 году в ВИР: - специальная дисциплина, соответствующая профилю программы подготовки («Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений» и(или) «Генетика»); - иностранный язык.

37. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

38. Вступительные испытания проводятся в письменной и/или устной форме по билетам; в форме собеседования по вопросам. Вступительные испытания могут быть проведены очно в соответствии с Порядком №13, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов РФ, издаваемым в соответствии с Указом Президента РФ от 11 мая 2020 года №316 «Об определении порядка продления мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)». Вступительные испытания могут быть проведены с использованием дистанционных технологий в соответствии с правилами утверждаемыми ВИР.

39. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

40. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих (либо в различные сроки для различных групп, поступающих по мере формирования указанных групп) из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего (оформленное письменным заявлением) ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности в ВИР).

41. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

42. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

43. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными организацией.

44. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных ВИР, экзаменационная комиссия вправе удалить (в том числе и при проведении экзамена с использованием дистанционных технологий) его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

45. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания. После объявления результатов письменного вступительного испытания (если таковое проводилось) поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течении следующего рабочего дня.

46. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ВИР возвращает документы указанным лицам.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

47. ВИР обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

48. В ВИР должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

49. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в соответствии с порядком, установленными ВИР.

50. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.
- Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.
- Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ВИР или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).
- Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.
- Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

51. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

52. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

53. Условия, указанные в пункте 48-50 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Правила подачи и рассмотрения апелляций

54. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

55. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 21 Правил.

56. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

57. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

58. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

59. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

60. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

61. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с

решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

62. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Перечень индивидуальных достижений и их оценка:

- Наличие научных публикаций, соответствующих профилю образовательной программы (оценивается не более двух научных статей. Каждая статья оценивается в отдельности. Наличие трех и более научных статей количества баллов не увеличивают):
 - в периодических изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus – 3 балла;
 - в периодических изданиях, индексируемых в базах данных РИНЦ и списке ВАК – 2 балла;
 - Статьи в прочих научных изданиях – 1 балл.
- Документы и материалы, подтверждающие участие поступающего в научных мероприятиях, соответствующих профилю образовательной программы (участие в двух и более мероприятиях количества баллов не увеличивает):
 - участие в исследовательских проектах, поддержанных грантами – 3 балла;
 - участие в научных конференциях, подтвержденное публикацией – 2 балла;
 - дипломы победителей и лауреатов конкурсов научных, проектных работ и студенческих олимпиад – 1 балла.
- Академические успехи в области, соответствующей профилю образовательной программы
 - наличие диплома о высшем образовании с отличием – 2 балла;
 - документы, подтверждающие назначение именных и/или специальных стипендий министерств, фондов, ведомств, образовательных учреждений, полученных в высших учебных заведениях начиная с 2014 года (Президента РФ – 4; Правительства РФ – 3; учрежденные органом власти субъекта РФ – 2; иные именные стипендии – 1 балл).
- Наличие свидетельств о регистрации авторских прав на объект интеллектуальной деятельности (свидетельства об изобретениях (патенты), свидетельства о государственной регистрации и т.д.) – 2 балла;
- Дополнительные документы, подтверждающие квалификацию:
 - подтверждающие факт обучения за рубежом на иностранном языке не менее одного семестра – 2 балла;
 - наличие стажа работы по специальности не менее одного года – 1 балл.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

63. По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

64. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ВИР.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

65. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление.

66. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

67. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

68. Зачисление на обучение завершается не позднее 10 дней до дня начала учебного года. Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

69. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

70. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

71. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ВИР.

72. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

73. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за

рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

74. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.