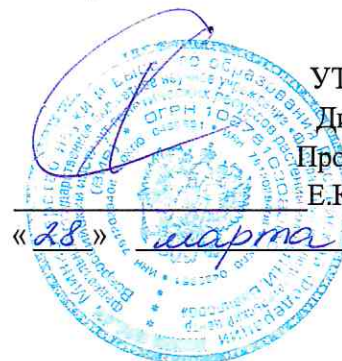


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ВСЕРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ
ГЕНЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ РАСТЕНИЙ имени Н.И. ВАВИЛОВА» (ВИР)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ВИР

Протокол № 11 от 25.03.2022



УТВЕРЖДАЮ

Директор ВИР

Профессор РАН

Е.К. Хлесткина

«28» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспирантов в ВИР

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе (далее - Положение) определяет порядок назначения и регламентирует деятельность научных руководителей аспирантов, при подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр Всероссийского института генетических ресурсов растений имени Н.И. Вавилова» (далее – ВИР, Институт).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);
- Уставом ВИР, локальными нормативными актами Института.

2. Требования к научному руководителю

2.1. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях, ученую степень, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

3. Назначение научного руководителя

3.1. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (*Приложение 1*).

Предполагаемый научный руководитель проводит с поступающим в аспирантуру лицом собеседование.

3.2. Научный руководитель из числа докторов наук назначается утверждается на заседании Ученого совета ВИР и назначается приказом директора.

3.3. К научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, имеющие должность не ниже научного сотрудника и стажем научной работы не менее 3 лет.

Кандидат биологических наук утверждается в качестве научного руководителя аспиранта на заседании Ученого совета ВИР и назначается приказом директора.

3.4. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

3.5. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности организации.

3.6. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором Института.

3.6. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

3.7. Научный руководитель может быть освобожден от научного руководства аспирантом на основании приказа директора Института.

Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя с обоснованием невозможности продолжения дальнейшего руководства;
- смена научного руководителя в связи с изменением темы диссертационного исследования, при условии согласия научного руководителя (обоих научных руководителей) и обучающихся;
- личное заявление аспиранта с обоснованием невозможности продолжения дальнейшего взаимодействия с научным руководителем.

3.8. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета производится из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта в год (в оплату входит работа по сопровождению и консультированию научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта и подготовки им диссертации на соискание

ученой степени кандидата наук к защите). В случае назначения аспиранту двух научных руководителей, либо научного руководителя и консультанта, оплата труда производится суммарно на двух научных руководителей, либо научного руководителя и консультанта, в размере установленным нормативом часовой нагрузки на одного аспиранта в год.

4. Осуществление научного руководства

4.1. Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществляет контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- предоставляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв, о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантов этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.2. В период проведения итоговой аттестации научный руководитель аспиранта предоставляет отзыв на выполненную и подготовленную к защите диссертацию.

В отзыве отражается:

- актуальность темы диссертации, практическая и теоретическая значимость полученных результатов;
- общая характеристика обучающегося;
- научная и педагогическая деятельность обучающегося;
- заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и рекомендации по допуску к итоговой аттестации.

4.3. Научный руководитель имеет право:

- предоставлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятий, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта, с предоставлением соответствующего обоснования;
- участвовать в обновлении программы по специальности, согласно требованиям Минобрнауки РФ;
- давать рекомендации аспирантам для участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.;
- быть членом экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов.

5. Заключение

5.1. Настоящий Порядок принимается на заседании Ученого совета ВИР и утверждается директором ВИР.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Порядок, принимаются Ученым советом ВИР.

СОГЛАСИЕ

на научное руководство аспирантом

Я, _____
(фамилия, имя, отчество) _____ (уч
еное звание, ученая степень)
_____ (должность, отдел) _____ (ко
тактные данные: рабочий телефон, мобильный телефон, e-mail,)

согласен (а) быть научным руководителем аспиранта

_____ (фамилия, имя, отчество аспиранта)

По научной специальности

_____ (шифр, наименование)

Предполагаемая тема научного исследования:

_____ Даю
согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем документе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Аспирант ознакомлен

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Согласовано

И.о. зав. аспирантурой _____

(подпись)

А.А. Леншин

Зам. директора _____

(подпись)

А.А. Заварзин