

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ВСЕРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ
ГЕНЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ РАСТЕНИЙ имени Н.И. ВАВИЛОВА» (ВИР)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ВИР

Протокол № 11 от 25.03.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор ВИР

Профессор РАН

Е.К. Хлесткина

«28» марта 2022 г.



ПОРЯДОК

проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий для приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общее положение

1.1 Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий для приема на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) определяет правила проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – вступительные испытания) для приема на обучение по образовательным программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов растений имени Н.И. Вавилова» (далее ВИР)

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Уставом «Федерального исследовательского центра Всероссийского института генетических ресурсов растений имени Н.И. Вавилова» (далее - ВИР);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов растений имени Н.И. Вавилова».

1.3. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий ВИР создает условия для функционирования электронной информационной системы.

1.4. Вступительные испытания с применением дистанционных образовательных технологий проводятся в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

1.5. При проведении вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать: идентификацию личности поступающего, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности поступающего документам, удостоверяющим личность поступающего; видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения вступительного испытания; качественную непрерывную аудио - и видеотрансляцию, возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования; возможность скачать и сохранить локально видеозапись.

1.6. Поступающие самостоятельно обеспечивают себя необходимым оборудованием для сдачи вступительного испытания, в том числе компьютером или иной компьютерной техникой, оборудованной веб-камерой, а также телефонной связью, доступом к сети Интернет.

1.7. При проведении вступительного испытания в режиме видеосвязи обязательно осуществляется аудио- и видеозапись мероприятия.

1.8. В случае сбоев в работе оборудования во время проведения вступительного испытания на протяжении более 15 минут у поступающего председатель экзаменационной комиссии принимает решение о переносе (на срок до одного часа) или об отмене вступительного испытания, о чем членами экзаменационной комиссии составляется акт. Поступающему предоставляется возможность пройти вступительное испытание в другой день в рамках срока, установленного расписанием вступительных испытаний.

О дате и времени проведения вступительного испытания поступающий извещается путем направления информации на адрес электронной почты, указанной при подаче документов для поступления.

1.9. Аудитории для заседания Приемной комиссии ВПР при проведении вступительного испытания с применением дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети Интернет и быть оснащены оборудованием для видеоконференции, включая: персональные компьютеры, систему вывода изображения на проектор, видеокамеру, акустическую систему, микрофоны, оборудование для аудио- и видеозаписи.

1.10. Перед началом проведения вступительного испытания: работники ВПР, обеспечивающие информационно-техническую поддержку, проверяют наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком; представитель технического состава Приемной комиссии ВПР осуществляет идентификацию личности поступающего, путем предъявления поступающим для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи; представитель технического состава Приемной комиссии ВПР, с учетом имеющихся технических возможностей проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится поступающий посредством видеокамеры, установленной в помещении, в котором находится поступающий, поверхность стола поступающего; представитель технического состава приемной комиссии разъясняет поступающему особенности проведения вступительного испытания с применением дистанционных образовательных технологий; процедуру выполнения задания.

Установление видеосвязи с поступающим, с обеспечением идентификации, является подтверждением участия поступающего во вступительном испытании и согласия на обработку персональных данных, в том числе биометрических.

При установлении видеосвязи поступающий соглашается на осуществление ВИР автоматизированной и неавтоматизированной обработки персональных, в том числе биометрических (фото и видеоизображение), данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, уточнение использования, распространение), передачу (в том числе трансграничную передачу), изменение, обезличивание, блокирование, уничтожение).

1.11. Результаты идентификации (скринкопии) в отношении каждого поступающего подлежат хранению с документами о проведении вступительного испытания.

1.12. При проведении вступительного испытания поступающий выполняет задания в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

1.13. Продолжительность времени, отводимое на подготовку аспирантов к ответу, составляет 20 минут.

1.14. Аудио - и видеозаписи проведения вступительного испытания с применением дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях в Приемной комиссии ВИР в течение 5 лет.

2. Права и обязанности поступающего при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий

2.1. Для прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий поступающий обязан:

2.1.1. Во время проведения вступительного испытания использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.).

2.1.2. Обеспечить отсутствие помех передачи видео- и аудио сигнала, выполнение технических требований к оборудованию пользователя, прохождение проверки технической возможности передачи видео- и аудио сигнала при помощи используемого ВИР программного обеспечения.

2.1.3. Находиться в помещении одному и в кадре веб-камеры в течение всего времени проведения вступительного испытания, начиная с момента идентификации личности до момента завершения вступительного испытания.

2.1.4. Не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку во время вступительного испытания.

2.1.5. Предоставить доступ представителя Приемной комиссии ВИР к рабочему столу и веб-камере.

2.1.6. Следовать указаниям и замечаниям представителя Приемной комиссии ВИР во время проведения вступительного испытания. Поступающий соглашается с тем, что представитель Приемной комиссии ВИР вправе прервать процесс вступительного испытания в случае нарушения настоящего Порядка либо нарушения этических норм поступающим.

2.2. Права поступающего при проведении вступительного испытания:

2.2.1. Получить инструкцию о порядке прохождения вступительного испытания.

2.2.2. Пользоваться черновиком (чистый лист бумаги).

2.2.3. При проведении идентификации в используемом ВИР программном обеспечении в присутствии третьих лиц (других поступающих) скрыть данные: серия и номер паспорта, дату выдачи.

2.3. Поступающему запрещается:

Во время проведения вступительного испытания разговаривать, общаться, обмениваться сообщениями с кем-либо, кроме представителя Приемной комиссии ВИР, пользоваться посторонней помощью в любой форме, пользоваться любыми электронными устройствами (мобильным телефоном, планшетом, калькулятором и иными), дополнительными мониторами и компьютерной техникой, открывать вкладки браузера (Яндекс, Google и др.); предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам во время подготовки и ответа на вопрос билета, вступать в разговоры с третьими лицами, использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи в бумажном и электронном виде).

3. Порядок проведения вступительного испытания в устной форме с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Вступительные испытания по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ВИР проводятся в устной форме по билетам с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеосвязи с использованием приложений для проведения видеоконференций и других онлайн мероприятий.

3.2. Подготовка к вступительному испытанию осуществляется в соответствии с требованиями п. 1.10 настоящего Порядка.

3.3. Не позднее чем за 1 календарный день до проведения вступительного испытания в устной форме с применением дистанционных образовательных технологий поступающий получает на электронную почту, указанную в заявлении, гиперссылку для входа в видеоконференцию. Вход в конференцию открывается за 10 минут до начала вступительных испытаний.

3.4. Председатель экзаменационной комиссии перед началом вступительного испытания осуществляет идентификацию поступающего в порядке, установленном в п. 1.10 настоящего Порядка.

3.5. После успешной идентификации личности председатель экзаменационной комиссии инструктирует поступающего о правилах проведения вступительного испытания с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.6. Поступающий проходит вступительное испытание в устной форме с использованием дистанционных образовательных технологий в присутствии председателя и членов экзаменационной комиссии.

3.7. Поступающий получает от председателя экзаменационной комиссии билет, выбранный в чате ресурса видеосвязи случайным образом цифру (от 1 до N, где N – число билетов). Председатель экзаменационной комиссии озвучивает перед камерой номер выбранного билета и вопросы. Далее поступающий приступает к подготовке ответа на вопросы билета. Подготовка к ответу осуществляется непосредственно на том же рабочем месте, где состоялась процедура идентификации. Выходить из видеоконференции нельзя.

3.8. В случае совпадения номеров председатель экзаменационной предлагает поступающему, выбравшему номер билета, который ранее выбран другим поступающим, выбрать иной билет, с указанием оставшихся номеров.

3.9. Контроль за процедурой проведения вступительного испытания осуществляет председатель и члены предметной экзаменационной комиссии ВИР. В ходе вступительного испытания председатель и члены экзаменационной комиссии ВИР следят за соблюдением правил поведения, вправе делать замечания поступающему – в случае нарушения установленного настоящим Порядком прохождения вступительного испытания с использованием дистанционных образовательных технологий, а также вправе досрочно прервать прохождение вступительного испытания в случае нарушения правил его проведения поступающим, составив соответствующий акт.

3.10. По окончании времени, отведённого на подготовку, поступающий начинает отвечать членам предметной экзаменационной комиссии в режиме непосредственного общения видеоконференции. Если ответы поступающего не позволяют членам комиссии однозначно определиться с их оценкой, они задают поступающему дополнительные вопросы. Основные вопросы билета и заданные дополнительные вопросы фиксируются в протоколе вступительного испытания.

3.11. После завершения вступительного испытания поступающий покидает видеоконференцию.

3.12. После завершения вступительного испытания экзаменационная комиссия заполняет протокол вступительного испытания и передаёт его в Приёмную комиссию.

3.13. В случае технического сбоя, приведшего к невозможности прохождения вступительного испытания, поступающий вправе обратиться в Приёмную комиссию на электронный адрес, размещенный на официальном сайте ВИР, с подробным описанием произошедшего инцидента, скриншотом и/или цифровым фотоснимком экрана компьютера, на котором отображена произошедшая ошибка. Ответственный секретарь Приёмной комиссии принимает решение о возможности переноса даты вступительного испытания.

3.14. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 10 минут с начала проведения вступительного испытания он считается неявившимся.

3.15. Результаты вступительного испытания в устной форме с использованием дистанционных образовательных технологий объявляются на официальном сайте ВИР не позднее трёх дней после дня проведения вступительного испытания.

4. Заключение

4.1. Настоящий Порядок принимается на заседании Ученого совета ВИР и утверждается директором ВИР.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Порядок, принимаются Ученым советом ВИР.