

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ВСЕРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ  
ГЕНЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ РАСТЕНИЙ имени Н.И. ВАВИЛОВА» (ВИР)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ВИР

Протокол № 11 от 25.03.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ВИР

Профессор РАН

Е.К. Хлесткина

\_\_\_\_\_ 2022 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода, предоставления отпусков, отчисления и восстановления аспирантов по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров**

Санкт-Петербург  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, предоставления отпусков, отчисления и восстановления аспирантов по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов растений имени Н.И. Вавилова» (далее – ВИР) устанавливает порядок и условия перевода, отчисления, восстановления, предоставления академических и иных видов отпусков обучающимся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе действующих законодательных и регламентирующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» от 12.07.2021 № 607.

- Приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Устав и локальные нормативные акты «Федерального исследовательского центра Всероссийского института генетических ресурсов растений имени Н.И. Вавилова» (далее - ВИР);

1.3 Настоящее Положение распространяется на аспирантов, обучающихся по программам, разработанным на основании федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и на основании федеральных государственных требований (далее – ФГТ).

1.4. Перевод, отчисление, восстановление, предоставление отпуска обучающимся должны осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При решении вопросов о переводе, отчислении, восстановлении, предоставлении отпуска обучающемуся, учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности ВИР

## 2. Порядок перевода аспирантов

2.1. Положение устанавливает порядок и условия перевода обучающегося в аспирантуру в следующих случаях:

- перевод аспиранта в аспирантуру ВИР из других образовательных организаций;
- перевод аспиранта из аспирантуры ВИР в другие организации;
- перевод с программы аспирантуры, реализуемой в соответствии с ФГОС, на программу аспирантуры, реализуемую в соответствии с ФГТ;
- перевод с программы аспирантуры, реализуемой в соответствии с ФГТ, на программу аспирантуры, реализуемую в соответствии с ФГТ;
- перевод аспиранта с одного направления подготовки на другое или с одной образовательной программы на другую внутри ВИР.

2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

### 2.3. Перевод в аспирантуру ВИР из других организаций

2.3.1. Перевод аспиранта из другой организации осуществляется при наличии в ВИР вакантных мест.

2.3.2. Количество вакантных мест для перевода определяется ВИР с детализацией по образовательным программам, курсам обучения.

2.3.3. Перевод на бюджетные места осуществляется:

- если обучение не является получением второго или последующего образования по соответствующей образовательной программе;
- если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

2.3.4. Перевод аспиранта на программу аспирантуры ВИР из других организаций осуществляется в течение учебного года (курса) обучения. Перевод аспирантов допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в другой организации.

2.3.5. При переводе аспирант должен соответствовать аттестационным критериям, установленным ВИР для аспирантов соответствующего года (курса) обучения, предусмотренным Положением о промежуточной аттестации аспирантов ВИР.

2.3.6. Для рассмотрения вопроса о переводе аспирант подает в ВИР заявление о переводе на имя директора ВИР. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура);
- свидетельство о признании иностранного образования, если документ об образовании получен в иностранном государстве;
- справка об обучении (о периоде обучения), выданная в другой организации;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- список и копии первых страниц опубликованных научных работ (при наличии);
- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии).

2.3.7. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, аттестационная комиссия ВИР оценивает полученные документы на предмет соответствия аспиранта требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ВИР, и определяет период, с которого аспирант в случае перевода будет допущен к обучению. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ВИР.

2.3.8. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, ВИР дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются ВИР.

По результатам конкурсного отбора ВИР принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода аспирантов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, ВИР принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.3.9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении ВИР выдает аспиранту справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые аспирант будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором ВИР или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями и заверяется печатью ВИР.

По заявлению аспиранта к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы аспиранту при переводе.

2.3.11. После принятия решения о зачислении в течение 5 рабочих дней со дня предоставления аспирантом заверенной исходной организацией выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, документа об образовании, на основании которого он был зачислен в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) ВИР издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой организации, отчисленного в связи с переводом.

2.3.12. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода аспиранту выдаются студенческий билет.

2.3.13. Утверждение темы диссертации, индивидуального плана работы аспиранта и научного руководителя, имеющего ученую степень кандидата биологических наук, осуществляется на заседании Ученого совета не позднее 30 календарных дней со дня зачисления аспиранта в аспирантуру ВИР.

## 2.4. Перевод аспирантов ВИР в другие образовательные организации

2.4.1. Аспирант, отчисляющийся из аспирантуры ВИР в порядке перевода в другую организацию, представляет в ВИР письменное заявление об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе из принимающей стороны и о выдаче ему справки об обучении.

2.4.2. ВИР в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом в другую организацию.

2.4.3. Аспиранту, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная ВИР копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в ВИР, а также справка об обучении по образцу, установленному ВИР.

2.4.4. В личное дело аспиранта, отчисленного в связи с переводом, вносятся копии документов, послужившие основанием для издания указанного приказа.

2.4.5. Аспирант, отчисленный в связи с переводом, сдает в ВИР студенческий билет и зачетную книжку.

2.4.6. Аспирант, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в другую организацию на обучение по очной форме

2.5. Перевод с образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (обучение согласно ФГОС) на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров (обучение согласно ФГТ)

2.5.1. Перевод с обучения по программе аспирантуры по ФГОС на обучение по программе аспирантуры по ФГТ может осуществляться внутри организации и при переводе из другой организации.

2.5.2. Перевод с программы аспирантуры по ФГОС на программу аспирантуры по ФГТ возможен при выполнении следующих условий:

– наличие в ВИР утверждённой и введённой в реализацию программы аспирантуры по ФГТ по соответствующей научной специальности;

– наличие в ВИР необходимого кадрового и материально-технического обеспечения для реализации программы аспирантуры по ФГТ по соответствующей научной специальности на соответствующем курсе (годе обучения);

– наличие в ВИР научного руководителя по соответствующей научной специальности;

– наличие соответствующих вакантных мест в случае перевода обучающегося из другой организации с одновременным переходом с ФГОС на ФГТ (с учетом особенностей переходного периода).

2.5.3. Перевод аспирантов на новые программы осуществляется на любом этапе обучения после прохождения промежуточной (годовой) аттестации.

2.5.2. Для решения вопроса перевода на новые программы аспирант по согласованию с научным руководителем подает на имя директора заявление о переводе, согласованное с действующим научным руководителем и руководителем структурного подразделения. Перезачет и (или) переаттестацию изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований осуществляет аттестационная комиссия. На основании решения аттестационной комиссии составляется индивидуальный план работы аспиранта, учитывающий академическую разницу и устанавливающий сроки ее ликвидации.

2.5.3. В случае согласия аспиранта с условиями перевода и ликвидации академической разницы перевод аспиранта оформляется приказом директора ВИР.

2.6. Перевод аспиранта с одной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую внутри ВИР

2.6.1. Перевод аспиранта с одной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую внутри ВИР возможен при наличии вакантных мест. Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то отбор лиц проводится на конкурсной основе с учетом результатов учебной и научной деятельности.

2.6.2. Перевод аспиранта с одной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляется на основании личного заявления аспиранта, согласованного с действующим научным руководителем и руководителем структурного подразделения.

2.6.3. Перезачет и (или) переаттестацию изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований осуществляет аттестационная комиссия. На основании решения аттестационной комиссии составляется индивидуальный план работы аспиранта, учитывающий академическую разницу и устанавливающий сроки ее ликвидации.

2.6.4. В случае согласия аспиранта с условиями перевода и ликвидации академической разницы перевод аспиранта оформляется приказом директора ВИР.

2.6.5. Перевод аспирантов на новые программы осуществляется на любом этапе обучения после прохождения промежуточной (годовой) аттестации.

## 2.7. Иные случаи перевода аспирантов внутри ВИР

2.7.1. Перевод из одного структурного подразделения в другое допускается по мотивированному личному заявлению аспиранта и оформляется приказом директора.

2.7.2. Перевод на второй и последующие курсы производится приказом директора по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего года или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

2.7.3 Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом директора переводятся на следующий год условно с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах, установленных индивидуальным планом сроков аспиранты, условно переведенные на следующий курс, на основании соответствующего приказа считаются аспирантами указанного курса.

## 3. Порядок отчисления аспирантов

3.1. Аспирант может быть отчислен из аспирантуры ВИР в связи с освоением программы аспирантуры или досрочно. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе аспиранта, в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ВИР в следующих случаях:

- невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности,

- в связи с невыходом из академического отпуска,

- установления нарушения порядка приема в аспирантуру ВИР, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в аспирантуру ВИР,

- применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава ВИР, Правил внутреннего трудового распорядка ВИР и иных локальных нормативных актов ВИР;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и ВИР.

3.2. Досрочное прекращение освоения программы аспирантуры по инициативе аспиранта осуществляется на основании его заявления на имя директора ВИР.

3.3. Отчисление аспиранта в связи с невыходом из академического отпуска производится приказом директора по представлению научного руководителя в течение 10 дней, если аспирант до начала семестра учебного года не подал заявление о выходе из академического отпуска (академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

3.4. Аспирант, не выполнивший в установленные сроки обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы, отчисляется из аспирантуры на основании отрицательного заключения (не аттестации) по результатам промежуточной аттестации и служебной записки, подписанной научным руководителем.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ВИР об отчислении аспиранта из аспирантуры ВИР.

3.6. Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ВИР, прекращаются со дня его отчисления из аспирантуры ВИР.

3.7. Приказ директора ВИР об отчислении объявляется аспиранту в течение трех рабочих

дней (за исключением случаев, препятствующих объявлению приказа). Выдается справка об обучении или периоде обучения.

#### **4. Восстановление аспирантов**

4.1. Аспирант, отчисленный из ВИР по собственной инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для обучения в ВИР в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором аспирант был отчислен.

4.2. Восстановление в число аспирантов ВИР осуществляется на основании личного заявления аспиранта, с которым досрочно были прекращены образовательные отношения, с согласия научного руководителя и оформляется приказом директора ВИР.

4.3. Аспирант, отчисленный из ВИР по инициативе ВИР, может быть восстановлен в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором аспирант был отчислен. Заявление аспиранта, отчисленного за невыполнение обязанностей по добросовестному выполнению учебного плана, рассматривается на заседании аттестационной комиссии. После предварительного рассмотрения и определения академической задолженности (при наличии разницы в учебных планах) составляется график ликвидации академической задолженности. После истечения предоставленного срока ликвидации задолженности аттестационная комиссия принимает решение о восстановлении или об отказе в восстановлении.

4.4. Аспирант, не прошедший итоговые аттестационные испытания (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) или получивший на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительные результаты, может быть восстановлен для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний на срок, установленный графиком учебного процесса по направлению подготовки с прохождением процедуры аттестации не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после отчисления, но не более двух раз.

4.5. На основании заявления и положительного решения аттестационной комиссии, издается приказ директора ВИР о восстановлении аспиранта в числе обучающихся.

#### **5. Предоставление отпусков аспирантам**

5.1. Академический и иные виды отпусков предоставляются аспирантам в связи с невозможностью освоения соответствующей программы аспирантуры по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, на период времени, не превышающий двух лет (кроме отпуска по уходу за ребенком). Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающемуся до достижения ребенком возраста трех лет. Академический отпуск по призыву на военную службу предоставляется на 1,5 года.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту академического отпуска и иных видов отпусков является личное заявление аспиранта, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.4. Решение о предоставлении академического отпуска и иных видов отпусков принимается директором ВИР в десятидневный срок со дня получения от аспиранта заявления и прилагаемых

к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора ВИР.

5.5. Аспирант в период нахождения его в академическом отпуске и иных видов отпусков освобождается от обязанностей, связанных с освоением им программы аспирантуры, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

5.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления аспиранта. Аспирант допускается к образовательному процессу с сохранением условий обучения на основании приказа директора ВИР.

5.7. В случае если при выходе из академического отпуска отсутствует контингент обучающихся по данной программе аспирантуры, аспиранту может быть предложено обучение по другой программе аспирантуры в установленном порядке с сохранением условий обучения.

5.8. Аспирантам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

5.9. В случае выхода аспиранта из академического отпуска, в котором он находился по медицинским показаниям, к заявлению прикладывается справка врачебной комиссии, разрешающая продолжение обучения.

5.10. В случае выхода аспиранта из академического отпуска, в котором он находился в связи с призывом на военную службу, прилагается копия военного билета.

5.11. Порядок пользования общежитием аспирантами определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **6. Особенности приема в порядке перевода на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023 г**

6.1. Настоящий раздел устанавливает особенности приема в ВИР на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в порядке перевода лиц, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

а) граждан Российской Федерации;

б) лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области" и статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области";

в) лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

6.2. Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в

иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные места. ВИР в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.

6.3. Заполнение вакантных мест осуществляется в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода. Информирование лиц отдельных категорий об организации приема в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством "горячей линии", информация о которой содержится на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.4. Прием в порядке перевода осуществляется при представлении лицами отдельных категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются ВИР и должны быть представлены в ВИР до окончания обучения.

6.5. Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурсного отбора.

6.6. При приеме на обучение, в том числе при приеме в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

## **7. Образцы заявлений и справок для аспирантов приведены в Приложениях (№1-№12) к настоящему Положению:**

- заявление о переводе в ВИР (приложение 1)
- справка о переводе в ВИР (приложение 2)
- заявление об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию (приложение 3)
- заявление о переводе с одной образовательной программы на другую (приложение 4)
- заявление о переводе с программы аспирантуры по ФГОС на обучение по программе по ФГТ (приложение 5)
- заявление об отчислении (приложение 6)
- заявление о восстановлении (приложение 7)
- справка об обучении/справка о периоде обучения (приложение 8)
- заявление о предоставлении академического отпуска по беременности и родам (приложение 9)
- заявление о предоставлении академического отпуска по уходу за ребенком (приложение 10)
- заявления о предоставлении академического отпуска (приложение 11)
- заявления о допуске к учебному процессу в связи с выходом из академического отпуска (приложение 12)
- заявления о допуске к учебному процессу в связи с досрочным окончанием академического отпуска (приложение 13).

## **8. Внесение изменений и дополнений**

8.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом ВИР и утверждается директором ВИР.

8.2. Настоящее Положение может быть дополнено или изменено в связи с изменением действующего законодательства РФ, а также по мере необходимости по решению Ученого совета ВИР.

Приложение 1

**Образец заявления о  
переводе в ВИР**

Директору ФГБНУ  
«Федеральный исследовательский центр  
Всероссийский институт генетических ресурсов  
растений им. Н.И. Вавилова» (ВИР) профессору  
РАН Хлесткиной Е.К.  
от аспиранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**Заявление**

Прошу зачислить в число аспирантов ВИР по направлению подготовки/ научной специальности \_\_\_\_\_ В  
(код и наименование направления/научной специальности)  
связи с переводом из \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование исходной образовательной организации)

Подтверждаю, что обучение по указанной образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись (Ф.И.О.)

К заявлению прилагается:

1. справка о периоде обучения (с перечнем изученных дисциплин);
2. подлинник документа об образовании;
3. копии документов, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии).
4. заверенная копия лицензии на право ведения образовательной деятельности (для лиц, претендующих на перевод из негосударственных образовательных организаций);
5. Фото 3x4 – 4 штуки.

Дата

Подпись

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ВСЕРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ  
ГЕНЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ РАСТЕНИЙ  
имени Н.И.ВАВИЛОВА»



MINISTRY OF SCIENCE AND HIGHER  
EDUCATION OF THE RUSSIAN FEDERATION

FEDERAL STATE BUDGETARY SCIENTIFIC  
INSTITUTION

FEDERAL RESEARCH CENTER

THE N.I.VAVILOV ALL-RUSSIAN  
INSTITUTE OF PLANT GENETIC  
RESOURCES

Ул. Большая Морская, д.42,44, Санкт-Петербург,  
190031 Россия  
Дирекция: Тел.: (812) 312-51-61; (812) 314-2234  
Факс: (812) 570-4770  
secretary@vir.nw.ru  
<http://www.vir.nw.ru>

42,44, Bolshaya Morskaya Str., 190031,  
St. Petersburg, Russia  
Management: Tel.: +7 (812) 312-5161; (812) 314-2234  
Fax: +7 (812) 570-4770  
secretary@vir.nw.ru  
<http://www.vir.nw.ru>

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_

Приложение 2

**Образец справки о  
переводе в ВИР**

**СПРАВКА  
о переводе**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения  
\_\_\_\_\_  
(дата выдачи и регистрационный номер справки)

выданной \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода для продолжения обучения по основной  
профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки / научная специальность)

после предъявления копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из него,  
справки о периоде обучения, справка о сданных кандидатских экзаменах (при наличии) и  
документа о предшествующем образовании (оригинала указанного документа или его копии).

Директор \_\_\_\_\_

Е.К. Хлесткина

Приложение 3

**Образец заявления об  
отчислении в связи с  
переводом в другую  
образовательную организацию**

Директору ФГБНУ  
«Федеральный исследовательский центр  
Всероссийский институт генетических ресурсов  
растений им. Н.И. Вавилова» (ВИР) профессору  
РАН Хлесткиной Е.К.  
от аспиранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**Заявление**

Прошу отчислить меня из аспирантуры ВИР, в порядке перевода в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

и выдать справку о периоде обучения и \_\_\_\_\_, на основании которого был  
(документ об образовании)

зачислен в аспирантуру ВИР.

К заявлению прилагается:

1. Справка о переводе прилагается.

Дата

Подпись

Приложение 4

**Образец заявления о переводе с  
одной образовательной  
программы на другую**

Директору ФГБНУ  
«Федеральный исследовательский центр  
Всероссийский институт генетических ресурсов  
растений им. Н.И. Вавилова» (ВИР) профессору  
РАН Хлесткиной Е.К.  
от аспиранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**Заявление**

Прошу перевести меня с образовательной программы / научной специальности

\_\_\_\_\_  
(наименование/код и наименование)

на образовательную программу / научную специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование/код и наименование)

в связи с \_\_\_\_\_.

(указать причину перевода)

Дата

Подпись

*Согласовано:*

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата

Приложение 5

**Образец заявления о переводе с  
программы аспирантуры по  
ФГОС на обучение по  
программе по ФГТ**

Директору ФГБНУ  
«Федеральный исследовательский центр  
Всероссийский институт генетических ресурсов  
растений им. Н.И. Вавилова» (ВИР) профессору  
РАН Хлесткиной Е.К.  
от аспиранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**Заявление**

Прошу перевести меня с образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, реализуемой в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по направлению подготовки

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления)

на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров, реализуемую в соответствии с федеральными государственными требованиями по научной специальности

\_\_\_\_\_  
(код и наименование научной специальности)

Дата

Подпись

*Согласовано:*

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата

Приложение 6

**Образец заявления об  
отчислении**

Директору ФГБНУ  
«Федеральный исследовательский центр  
Всероссийский институт генетических ресурсов  
растений им. Н.И. Вавилова» (ВИР) профессору  
РАН Хлесткиной Е.К.  
от аспиранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**Заявление**

Прошу отчислить меня из числа аспирантов ВИР \_\_\_\_\_ курса направления подготовки/  
научной специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления/научной специальности)  
по собственному желанию с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Дата

Подпись

Приложение 7

**Образец заявления о  
восстановлении**

Директору ФГБНУ

«Федеральный исследовательский центр

Всероссийский институт генетических ресурсов

растений им. Н.И. Вавилова» (ВИР) профессору

РАН Хлесткиной Е.К.

от аспиранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**Заявление**

Прошу восстановить меня в число аспирантов ВИР на \_\_\_\_\_ курс по направлению подготовки /  
научной специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование направления/научной специальности)

Был (а) отчислен (а) приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. со следующей  
формулировкой: \_\_\_\_\_.

Необходимые документы прилагаю.

Дата

Подпись

*Согласовано:*

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ВСЕРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ  
ГЕНЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ РАСТЕНИЙ  
имени Н.И.ВАВИЛОВА»



MINISTRY OF SCIENCE AND HIGHER  
EDUCATION OF THE RUSSIAN FEDERATION

FEDERAL STATE BUDGETARY SCIENTIFIC  
INSTITUTION

FEDERAL RESEARCH CENTER

THE N.I.VAVILOV ALL-RUSSIAN  
INSTITUTE OF PLANT GENETIC  
RESOURCES

Ул. Большая Морская, д.42,44, Санкт-Петербург,  
190031 Россия  
Дирекция: Тел.: (812) 312-51-61; (812) 314-2234  
Факс: (812) 570-4770  
secretary@vir.nw.ru  
<http://www.vir.nw.ru>

42,44, Bolshaya Morskaya Str., 190031,  
St. Petersburg, Russia  
Management: Tel.: +7 (812) 312-5161; (812) 314-2234  
Fax: +7 (812) 570-4770  
secretary@vir.nw.ru  
<http://www.vir.nw.ru>

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_

Приложение 8

## СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ/СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

### 1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

\_\_\_\_\_  
(дата, месяц и год рождения аспиранта)

Предыдущий документ об образовании \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(год окончания) (серия и номер документа об образовании)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа об образовании)

### 2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

Поступил в \_\_\_\_\_ году в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов  
растений имени Н.И. Вавилова» (ВИР),

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения и номер приказа о зачислении)

приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(номер приказа о зачислении)

Завершил обучение в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении  
«Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов  
растений имени Н.И. Вавилова» (ВИР) в году, как (не выполнивший обязанностей по освоению  
образовательной программы / выполнивший в полном объеме)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

Наименование основной образовательной программы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки/ научная специальность)

Нормативный срок освоения основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки: 4 года

Форма получения образования: очно

### 3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### 3.1. Дисциплины (модули)

Наименование дисциплин (модулей)	Зачетные единицы	Общее количество часов	Вид контроля	Оценка

#### 3.2. Практики

Практика	Зачетные единицы	Общее количество часов	Вид контроля	Оценка

#### 3.3. Научные исследования/ Научный компонент

Научные исследования/ Научный компонент	Зачетные единицы	Общее количество часов	Вид контроля	Оценка

#### 3.4. Факультативные дисциплины

Наименование дисциплин	Зачетные единицы	Общее количество часов	Вид контроля	Оценка
------------------------	------------------	------------------------	--------------	--------


Справка выдана по требованию / Отчислен(а) приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Директор \_\_\_\_\_ Е.К. Хлесткина

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящая справка содержит \_\_\_\_\_ страницы

**Образец заявления о  
предоставлении  
академического отпуска по  
беременности и родам**

Директору ФГБНУ  
«Федеральный исследовательский центр  
Всероссийский институт генетических ресурсов  
растений им. Н.И. Вавилова» (ВИР) профессору  
РАН Хлесткиной Е.К.  
от аспиранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления/научной специальности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**Заявление**

Прошу предоставить академический отпуск по беременности и родам на период с «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с продлением срока обучения в аспирантуре.  
Копию листка нетрудоспособности № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
прилагаю.

Дата

Подпись

**Образец заявления о  
предоставлении  
академического отпуска по  
уходу за ребенком**

Директору ФГБНУ  
«Федеральный исследовательский центр  
Всероссийский институт генетических ресурсов  
растений им. Н.И. Вавилова» (ВИР) профессору  
РАН Хлесткиной Е.К.  
от аспиранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления/научной специальности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**Заявление**

Прошу предоставить академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с продлением срока обучения в аспирантуре.

Копия свидетельства о рождении ребёнка серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ прилагается.

Дата

Подпись

**Образец заявления о  
предоставлении  
академического отпуска**

Директору ФГБНУ  
«Федеральный исследовательский центр  
Всероссийский институт генетических ресурсов  
растений им. Н.И. Вавилова» (ВИР) профессору  
РАН Хлесткиной Е.К.  
от аспиранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления/научной специальности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**Заявление**

Прошу предоставить академический отпуск в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(состоянием здоровья/семейными обстоятельствами/призывом на военную службу)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы, подтверждающие наличие оснований для предоставления академического отпуска,  
прилагаю.

Обязуюсь приступить к освоению образовательной программы с по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Копия свидетельства о рождении ребёнка серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ прилагается.

Дата

Подпись

**Образец заявления о допуске  
к учебному процессу в связи  
с выходом из академического  
отпуска**

Директору ФГБНУ  
«Федеральный исследовательский центр  
Всероссийский институт генетических ресурсов  
растений им. Н.И. Вавилова» (ВИР) профессору  
РАН Хлесткиной Е.К.  
от аспиранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления/научной специальности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**Заявление**

Прошу допустить к учебному процессу в связи с окончанием академического отпуска,  
предоставленного по \_\_\_\_\_

(состоянию здоровья/семейными обстоятельствами/призывом на военную службу)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы, подтверждающие основание для выхода из отпуска, прилагаю (копия военного билета/медицинская справка, свидетельство о рождении ребенка и др.).

Дата

Подпись

**Образец заявления о допуске  
к учебному процессу в связи  
с досрочным окончанием  
академического отпуска**

Директору ФГБНУ  
«Федеральный исследовательский центр  
Всероссийский институт генетических ресурсов  
растений им. Н.И. Вавилова» (ВИР) профессору  
РАН Хлесткиной Е.К.  
от аспиранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления/научной специальности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**Заявление**

Прошу допустить к учебному процессу в связи с досрочным окончанием академического отпуска, предоставленного по \_\_\_\_\_

(состоянию здоровья/семейными обстоятельствами/призывом на военную службу)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы, подтверждающие основание для досрочного окончания отпуска, прилагаю (копия военного билета/медицинская справка, свидетельство о рождении ребенка и др.).

Дата

Подпись