

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ВСЕРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ  
ГЕНЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ РАСТЕНИЙ имени Н.И. ВАВИЛОВА» (ВИР)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ВИР

Протокол № 11 от 25.03.2022.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ВИР

Профессор РАН

Е.К. Хлесткина

2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практической подготовке по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ВИР**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о практической подготовке по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов растений имени Н.И. Вавилова» (далее – ВИР) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе действующих законодательных и регламентирующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197–ФЗ

- Устав и локальные нормативные акты «Федерального исследовательского центра Всероссийского института генетических ресурсов растений имени Н.И. Вавилова» (далее - ВИР);

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

## **2. Условия организации практической подготовки**

2.1. Организация практической подготовки на всех этапах ее проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в ВИР, в том числе в структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки (лаборатории, исследовательские группы);

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (Приложение 1), заключаемого между ВИР и профильной организацией.

2.3. Оригиналы договоров хранятся в ВИР в течение всего срока обучения аспирантов.

2.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом ВИР.

2.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ВИР.

2.6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с образовательной программой высшего образования - программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с образовательной программой высшего образования - программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или федеральными государственными требованиями.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.12. При наличии в профильной организации или ВИР (при организации практической подготовки в ВИР) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.14. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры

(обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.15. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.16. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется ВИР в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

### **3. Порядок организации практической подготовки**

3.1. Направление обучающихся для прохождения практической подготовки ежегодно оформляется приказом директора ВИР с указанием следующих сведений: вид практической подготовки, место ее прохождения, объем, продолжительность, смета, сроки проведения, Ф.И.О., аспиранта, научная специальность программы аспирантуры, Ф.И.О. и должность руководителя от ВИР.

3.2. При проведении практической подготовки в Профильной организации, в приказе указывается также руководитель (руководители) из числа работников Профильной организации, соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (наличие справок об отсутствии судимости и медицинского обследования).

3.3. Объем практической подготовки, сроки проведения устанавливаются учебными графиками и планами образовательных программ и отражаются в рабочих программах элементов образовательных программ.

3.4. Руководитель практической подготовки от ВИР:

- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки;
- согласовывает рабочий график (план) проведения практической подготовки при проведении ее в Профильной организации, с руководителем практической подготовки от Профильной организации;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки при проведении ее в Профильной организации, с руководителем практической подготовки от Профильной организации;
- проводит инструктивно-методическое собрание (инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности, получение индивидуальных заданий и т.п.) с обучающимися, направляемыми для прохождения практической подготовки;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий практической подготовки;
- оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися.

3.5. Руководитель практической подготовки от Профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практической подготовки с руководителем практической подготовки от ВИР;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки с руководителем практической подготовки от ВИР;

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации элементов образовательной программы (получает разрешение руководства Профильной организации на использование ее учебно-методической и материально-технической базы);

- организует участие аспирантов в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

- оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися.

3.6. Итоги прохождения практической подготовки оцениваются руководителем практической подготовки от ВИР на основании отчетной документации по ее результатам, представляемой аспирантом в сроки, предусмотренные учебным планом и программой практической подготовки (с учетом результатов оценивания ее итогов руководителем практической подготовки от Профильной организации) и собеседования с аспирантом.

3.7. Неудовлетворительные результаты по практической подготовке или не прохождение практической подготовке при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### **4. Внесение изменений и дополнений**

4.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом ВИР и утверждается директором ВИР.

4.2. Настоящее Положение может быть дополнено или изменено в связи с изменением действующего законодательства РФ, а также по мере необходимости по решению Ученого совета ВИР.

## ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся, заключаемый  
между Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный  
исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов растений имени  
Н.И. Вавилова», и организацией, осуществляющей деятельность  
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Санкт-Петербург

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный  
исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов растений имени  
Н.И. Вавилова» (лицензия от "21" мая 2015 г. № Л035-00115-78/00096240, выдана  
Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), именуемое в дальнейшем  
«ВИР», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании  
Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий  
Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие элементы образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении 1 к настоящему Договору (далее – виды работ), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

1.4. Взаимодействие Сторон согласно настоящему договору исключает финансовые взаиморасчеты.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. ВИР обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от ВИР, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников ВИР, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 оценить результаты прохождения практической подготовки обучающихся посредством проведения текущего контроля, предусмотренного рабочей программой компонента образовательной программы, по которому осуществляется практическая подготовка.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом ВИР;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю ВИР об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от ВИР возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от ВИР;

2.2.10 организовать подписание уполномоченным должностным лицом Профильной организации отчетных материалов по результатам прохождения практической подготовки, а также отзыва- характеристики на обучающегося, содержащего оценку овладения им профессиональных умений.

2.3. ВИР имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;



### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация: Организация:

(полное наименование) (полное наименование) Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)) (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)) М.П. (при наличии) М.П. (при наличии)

Профильная организация:

(полное наименование)

ВИР:

Федеральное государственное  
бюджетное научное учреждение  
«Федеральный исследовательский центр  
Всероссийский институт генетических  
ресурсов растений имени Н.И. Вавилова»  
(сокращенное наименование - ВИР)

Адрес:

Тел.:

E-mail:

Адрес: 190000, Санкт-Петербург, ул.

Большая Морская, д.42,44

Тел.: +7 (812) 312-51-61

E-mail: secretary@vir.nw.ru

Должность и Ф.И.О. лица,  
ответственного за организацию  
проведения практической подготовки  
Профильной организации

Директор

Е.К. Хлесткина

М.П.

М.П.

Приложение 1  
к Договору о практической подготовке  
обучающихся между ВИР и  
организацией, осуществляющей деятельность  
по профилю соответствующей образовательной  
программы

Практическая подготовка обучающихся в Профильной организации

№ п/п	Образовательная программа	Компонент образовательной программы	ФИО аспирантов	Сроки практической подготовки	Объем практической подготовки, час

---

Должность и Ф.И.О. лица,  
ответственного за организацию  
проведения практической подготовки  
Профильной организации

М.П.

---

---

Директор

Е.К. Хлесткина

М.П.

---

Приложение 2  
к Договору о практической подготовке  
обучающихся между ВИР и  
организацией, осуществляющей деятельность  
по профилю соответствующей образовательной  
программы

Перечень помещений Профильной организации  
для проведения практической подготовки аспирантов ВИР

№ п/п	Наименование помещения	Фактический адрес

---

Должность и Ф.И.О. лица,  
ответственного за организацию  
проведения практической подготовки  
Профильной организации

М.П.

---

---

Директор Е.К. Хлесткина

М.П.

---

Директору \_\_\_\_\_ ВИР

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)  
от аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
по научной специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (код, наименование)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аспиранта, полностью)  
моб. тел. \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### Заявление

о зачете прохождения практической подготовки по элементу образовательной программы

\_\_\_\_\_ (название)  
по месту моей прежней трудовой деятельности

Прошу зачесть мне прохождение практической подготовки по элементу ООП (например, научно-организационной практики) объемом \_\_\_\_\_ час., предусмотренной учебным планом в \_\_\_\_\_ семестре \_\_\_\_\_ года обучения, по месту моей прежней трудовой деятельности в подразделении (кафедра, лаборатория)

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)  
расположенной по адресу:

\_\_\_\_\_ (фактический адрес подразделения (лаборатории))  
в период с \_\_\_\_\_ 202\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_ г.

#### Приложение:

- копия трудовой книжки обучающегося (первая и последняя страницы) (или копия трудового договора, копия договора – подряда);
- характеристика трудовой деятельности (практической подготовки) обучающегося, подписанная руководителем Профильной организации;
- методические материалы, используемые или разработанные обучающимся в процессе трудовой деятельности (практической подготовки).

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись аспиранта)

Согласовано:

Научный руководитель (руководитель по практической подготовке от ВИР)

\_\_\_\_\_ (должность, уч. степень, уч. звание) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Зав. отделом аспирантуры ВИР

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_