

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ВСЕРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ
ГЕНЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ РАСТЕНИЙ имени Н.И. ВАВИЛОВА» (ВИР)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета ВИР
Протокол № 9 от 17.10.2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ВИР
Профессор РАН
Е.К. Хлесткина
«18» октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) определяет организацию и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов растений имени Н.И. Вавилова» (далее ВИР)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2016 N 373 "О внесении изменений в пункт 10 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259" - Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663 (ред. от 15.08.2022) "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2017 N 45376) ";

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Уставом «Федерального исследовательского центра Всероссийского института генетических ресурсов растений имени Н.И. Вавилова» (далее - ВИР);

- Локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов растений имени Н.И. Вавилова».

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами проверки хода выполнения обучающимися учебного плана, процесса и результатов усвоения ими учебного материала и соотнесения полученных результатов с требованиями к обязательному минимуму содержания по дисциплинам и видам учебной деятельности, установленному федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

1.4. Текущий контроль успеваемости – контроль, определяющий степень освоения обучающимися теоретической и практической части образовательной программы в ходе изучения дисциплины (модуля), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы..

1.5. Промежуточная аттестация представляет собой контроль уровня сформированности компетенций по завершении освоения дисциплин (модулей) учебного плана, прохождения

практик и выполнения задач научно-исследовательской работы. Промежуточная аттестация проводится с целью оценки промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), в том числе практики.

2.2. Формы и содержание текущего контроля фиксируются в рабочих программах дисциплин (модулей), прохождения практик, научных исследований.

2.3. К формам текущего контроля успеваемости обучающихся относятся: опрос, выполнение лабораторно-практических работ, собеседование, тестирование, проверка контрольных работ, контроль практических умений, отчеты, эссе, презентации, защита результатов научно-исследовательской работы, публикация результатов научно-исследовательской деятельности в рецензируемых научных изданиях, доклада и другие формы, указанные в рабочих программах дисциплин (модулей).

2.4. Преподаватель, обязан на первом занятии по дисциплине или установочном занятии по практике или научно-исследовательской работе ознакомить аспирантов с условиями изучения дисциплины, прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Аспирантам доводится до сведения объем и структура изучаемой дисциплины или практики, или научно-исследовательской работы, список необходимой литературы и информационных ресурсов, виды запланированной учебной работы и формы контроля (в том числе сроки текущего контроля по ним), а также форма и сроки промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) согласно рабочей программе дисциплины или программы практики, или научно-исследовательской работы.

2.6. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации аспирантов.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной работе за отчетный период.

3.2. Промежуточная аттестация проводится два раза в год, сроки которой устанавливаются графиком образовательного процесса, утвержденным приказом директора.

3.3. Сроки аттестации могут быть перенесены распоряжением директора по уважительным причинам (болезнь, личные семейные обстоятельства, длительные служебные командировки и пр.) по предоставлению соответствующего подтверждающего документа (не позднее трех рабочих дней после даты выдачи) и личного заявления аттестуемого с визой научного руководителя и заведующего аспирантурой. Аспирант и его научный руководитель должны быть уведомлены о перенесении сроков аттестации по электронной почте заведующим аспирантурой.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации создается комиссия

3.5. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры.

3.6. Промежуточная аттестация по дисциплинам и практике может проводиться в форме экзамена (кандидатского экзамена), зачета, зачета с оценкой.

3.7. Экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу аспиранта за курс, полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого

мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

3.8 Кандидатские экзамены устанавливают глубину профессиональных знаний аспиранта, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Кандидатскими экзаменами являются экзамены по дисциплинам: история и философия науки, иностранный язык и специальная дисциплина.

3.9. Зачеты служат формой проверки успешного выполнения аспирантами усвоения учебного материала, практических и факультативных занятий, а также формой проверки прохождения педагогической и научно-исследовательской практик и научно-исследовательской деятельности.

3.10. Результаты проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и практике, вносятся в аттестационный отчет в соответствии с утвержденным учебным планом и рассматривается на заседании аттестационной комиссии (Приложение 1).

3.11. Прохождение практики оценивается руководителем практики на основании отчета по практике, написанного аспирантом (Приложения 3, 4).

3.12 Промежуточная аттестация научной деятельности аспиранта осуществляется на основании отчета о выполнении им этапов научного исследования.

3.13. Аспирант для прохождения промежуточной аттестации научно-исследовательской деятельности представляет устный доклад и письменный отчет за текущий семестр (Приложение 2).

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике, научно-исследовательской работе программы аспирантуры или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Аспиранты ликвидируют академическую задолженность в сроки, установленные директором ВИР, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.16. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводится на следующий курс условно.

3.17. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из аспирантуры ВИР как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана.

3.18. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 5).

3.19. Решение о переводе аспирантов на следующий год обучения и об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам промежуточной аттестации, принимается директором и оформляется приказом.

3.20. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для назначения государственной стипендии аспирантам очной формы обучения. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям: отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно", отсутствие академической задолженности.

4. Внесение изменений и дополнений

4.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом ВИР и утверждается директором ВИР.

4.2. Настоящее Положение может быть дополнено или изменено в связи с изменением действующего законодательства РФ, а также по мере необходимости по решению Ученого совета ВИР.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ВСЕРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ
ГЕНЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ РАСТЕНИЙ имени Н.И. ВАВИЛОВА (ВИР)

Аттестационный отчет за _____ полугодие/ курс обучения

Аспиранта _____ курса
Структурное подразделение (отдел, лаборатория) _____
Ф.И.О. _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль): _____
Научный руководитель _____

1. Результаты освоения дисциплин и прохождения практики

№ пп	Наименование дисциплин/практики	Аттестация
1		
2		
3		
4		

2. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите

Тема диссертации _____
Сбор материала по теме диссертации _____
Экспериментальные данные (кратко) _____

Научные доклады (название доклада, название мероприятия, место проведения) _____

Публикации (соавторы, название, издание, объем) _____

Какие разделы диссертации написаны _____

Процент готовности диссертации (примерно) _____

Затруднения в работе над диссертацией и возможности их устранения _____

Аспирант _____ (_____) « _____ » _____ 20__ г.
подпись

3. Отзыв научного руководителя по этапам научной деятельности аспиранта

(охарактеризовать качество, своевременность и успешность проведения аспирантом этапов научной деятельности)

Рекомендую:

1. Оценить научную деятельность, направленную на подготовку диссертации к защите _____ (ФИО) на оценку « _____ ».

Научный руководитель _____ (_____) « _____ » _____ 20__ г.
подпись

4. Заключение руководителя структурного подразделения

1. Оценить научную деятельность и подготовку диссертации аспиранта _____ (ФИО) на оценку « _____ ».

2. Рекомендую аттестовать /не аттестовать аспиранта _____ (ФИО) за _____ полугодие/ курс обучения в аспирантуре.

Руководитель структурного подразделения _____ (_____) « _____ » _____ 20__ г.
подпись

5. Заключение аттестационной комиссии

Аттестовать /не аттестовать аспиранта _____ (ФИО) за _____ полугодие / курс обучения в аспирантуре».

Аспирант аттестован решением аттестационной комиссии, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Заместитель директора _____ (_____)
подпись

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ВСЕРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ
ГЕНЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ РАСТЕНИЙ имени Н.И. ВАВИЛОВА (ВИР)

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Аспиранта _____ курса

(Фамилия, имя, отчество)

за _____ полугодие _____ курса

Структурное подразделение (отдел, лаборатория) _____

Направление подготовки _____

Аспирант

(подпись, дата)

(Ф. И.О.)

УТВЕРЖДАЮ.

с оценкой « _____ »

Научный руководитель

(подпись, дата)

(Фамилия И.О.)

Заведующий структурным
подразделением (отдел, лаборатория)

(подпись, дата)

(Фамилия И.О.)

Отчёт о выполнении научного исследования – документ, содержащий систематизированную информацию об объеме, содержании и результатах выполненных научных исследований.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников.

Требования к содержанию структурных элементов отчёта

1. Титульный лист.

Структурный элемент «Титульный лист» является первой страницей отчёта о выполнении научного исследования.

2. Введение.

Структурный элемент «Введение» должен содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы. Во введении также должны быть показаны актуальность и новизна темы.

3. Основная часть.

В структурном элементе «Основная часть» приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненного научного исследования.

Основная часть должна содержать:

- а) выбор направления исследований, его обоснование, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения научного исследования;
- б) процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчёта, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики, результаты исследований, экспериментов и их анализ;
- в) обобщение результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и технико-экономической эффективности их внедрения, их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований или изменению методики их выполнения.

4. Заключение.

Структурный элемент «Заключение» должен содержать:

- краткие выводы по результатам научного исследования или отдельных его этапов;
- оценку полноты решения поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по дальнейшему использованию результатов научного исследования;
- результаты оценки технико-экономической эффективности внедрения результатов научного исследования;
- результаты оценки научно-технического уровня выполненного научного исследования в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

5. Список использованных источников.

Структурный элемент «Список использованных источников» должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчёта. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 – 2008.

Примечание:

Изложение текста отчёта и его оформление выполняют в соответствии с требованиями и настоящего Положения. Страницы текста отчёта о выполнении научного исследования и включённые в отчёт иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Отчёт о выполнении научного исследования должен быть выполнен печатным способом (с использованием компьютерной печати) на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Полужирный шрифт не допускается.

Текст отчёта следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое - не менее 10 мм, нижнее и верхнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, выводах и т.д., применяя шрифты разной гарнитуры.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ВСЕРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ
ГЕНЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ РАСТЕНИЙ имени Н.И. ВАВИЛОВА (ВИР)

ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Аспиранта _____ курса

(Ф.И.О. аспиранта)

за _____ полугодие _____ курса

Структурное подразделение (отдел, лаборатория) _____

Направление подготовки _____

Аспирант

(подпись, дата)

(Фамилия И.О.)

УТВЕРЖДАЮ.

с оценкой « _____ »

Руководитель практики

(подпись, дата)

(Фамилия И.О.)

Научный руководитель

(подпись, дата)

(Фамилия И.О.)

Заведующий структурным
подразделением (отдел, лаборатория)

(подпись, дата)

(Фамилия И.О.)

1. Введение

Цель практики _____

Задачи практики _____

2. Основная часть

2.1 Дисциплина _____

Группа _____

Виды занятий в т.ч.

Лабораторные занятия _____ ч.

Практические занятия _____ ч.

Дата	Тема занятий	Вид занятий	Кол-во часов

2.2. Список учебной и учебно-методической литературы и ресурсов сети «Интернет», использованных при подготовке к занятиям:

3. Заключение

3.1. Самоанализ одного из проведенных занятий _____

3.2. Анализ одного из посещенных занятий, проводимых ведущими преподавателями _____

Аспирант

(подпись, дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ВСЕРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ
ГЕНЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ РАСТЕНИЙ имени Н.И. ВАВИЛОВА (ВИР)

ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

Аспиранта _____ курса

(Ф.И.О. аспиранта)

за _____ полугодие учебного года

Структурное подразделение (отдел, лаборатория) _____

Направление подготовки _____

Аспирант

(подпись, дата)

(Фамилия И.О.)

УТВЕРЖДАЮ.

с оценкой «_____»

Руководитель практики

(подпись, дата)

(Фамилия И.О.)

Научный руководитель

(подпись, дата)

(Фамилия И.О.)

Заведующий структурным
подразделением (отдел, лаборатория)

(подпись, дата)

(Фамилия И.О.)

1. План прохождения научно-исследовательской практики

№	Перечень видов работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

2. Соответствие учебному плану

3. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи)

4. Предложения по проведению практики

Аспирант

(подпись, дата)

(Фамилия И.О.)

Руководитель практики

(подпись, дата)

(Фамилия И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ВСЕРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ
ГЕНЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ РАСТЕНИЙ имени Н.И. ВАВИЛОВА (ВИР)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии (промежуточная аттестация) от _____

Состав аттестационной комиссии (утвержден приказом № _____ от _____ 20__ г.)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Слушали: аттестационный отчет аспиранта _____ курса

Ф.И.О. аспиранта

Постановили: считать, что

_____ и аттестовать с оценкой « _____ ».

Председатель комиссии: _____ (_____)

Члены комиссии: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)