

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ВСЕРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ
ГЕНЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ РАСТЕНИЙ имени Н.И. ВАВИЛОВА» (ВИР)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ВИР

Протокол № 11 от 25.03.2022.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ВИР

Профессор РАН

Е.К. Хлесткина

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации
аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре

1. Общее положение

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) определяет организацию и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов растений имени Н.И. Вавилова» (далее ВИР)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, сроками освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. N 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 05.08.2021 N 712);

- Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663 (ред. от 15.08.2022) "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2017 N 45376) ";

- Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Уставом «Федерального исследовательского центра Всероссийского института генетических ресурсов растений имени Н.И. Вавилова» (далее - ВИР);

- Локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов растений имени Н.И. Вавилова».

1.3. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, выполнения научной составляющей в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

2.2. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя. Научный руководитель аспиранта

осуществляет научное руководство работой над диссертацией, обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), в том числе практики.

2.4. Формы и содержание текущего контроля фиксируются в рабочих программах дисциплин (модулей), прохождения практик, научных исследований.

2.5. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации аспирантов, но не являются основанием для не допуска к промежуточной аттестации.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, предусмотренных программой аспирантуры, учебным планом подготовки аспирантов, индивидуальным планом работы аспиранта.

3.2. Основными задачами промежуточной аттестации являются:

- оценка промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик и выполнения научного исследования;
- контроль за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуального плана работы;
- определение состояния выполнения диссертационной работы аспиранта и его соответствия критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени;
- определение необходимости внесения корректив в систему подготовки аспирантов.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком программы аспирантуры, и расписанием проведения промежуточной аттестации.

3.4. Сроки аттестации могут быть перенесены распоряжением директора по уважительным причинам (болезнь, личные семейные обстоятельства, длительные служебные командировки и пр.) по предоставлению соответствующего подтверждающего документа (не позднее трех рабочих дней после даты выдачи) и личного заявления аттестуемого с визой научного руководителя и заведующего аспирантурой. Аспирант и его научный руководитель должны быть уведомлены о перенесении сроков аттестации по электронной почте заведующим аспирантурой.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации создается комиссия

3.6. Промежуточная аттестация по дисциплинам и практике может проводиться в форме экзамена (кандидатского экзамена), зачета.

3.7. Формы, средства контроля и критерии оценивания результатов освоения дисциплин и прохождения практики, за исключением кандидатских экзаменов, определяются соответствующими рабочими программами дисциплин и программой практики.

3.8. Результаты проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и практике, сведения о ходе осуществления научной деятельности и подготовки диссертации вносятся в аттестационный отчет в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом (Приложение 1) и рассматривается на заседании аттестационной комиссии.

3.9. Прохождение практики оценивается руководителем практики на основании отчета по практике, написанного аспирантом. (Приложения 3,4)

3.10. Промежуточная аттестация научной деятельности аспиранта осуществляется на основании отчета о выполнении им индивидуального плана работы по этапам выполнения научного исследования.

3.11. Аспирант для прохождения промежуточной аттестации научной деятельности на заседании структурного подразделения (отдела, лаборатории) представляет устный доклад и письменный отчет за текущий период (Приложение 2).

3.12. По окончании аттестационного испытания заполненный аттестационный отчет передаётся в отдел аспирантуры.

3.13. Аттестационные отчеты хранятся в отделе аспирантуры в течение всего срока освоения аспирантом программы аспирантуры.

3.14. Промежуточная аттестация аспиранта на заседании аттестационной комиссии проводится в присутствии научного руководителя, который несёт ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана работы и своевременность предоставления отчетной документации.

3.15. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 5).

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. Аспиранты ликвидируют академическую задолженность в сроки, установленные директором ВИР, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.18. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из аспирантуры.

3.19. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводится на следующий курс условно.

3.20. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из аспирантуры ВИР как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана.

3.21. Решение о переводе аспирантов на следующий год обучения и об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам промежуточной аттестации, принимается директором и оформляется приказом.

3.22. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию, отчисленные из аспирантуры по инициативе ВИР, не подлежат восстановлению для обучения на бюджетной основе.

3.23. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для назначения государственной стипендии аспирантам очной формы обучения. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям: отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно", отсутствие академической задолженности.

3.24. Промежуточная аттестация за завершающий год обучения является допуском к итоговой аттестации и состоит из доклада аспиранта на заседании структурного подразделения (отдела, лаборатории).

4. Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4.2. Итоговая аттестация является обязательной.

4.3. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный план работы, в том числе подготовившие диссертацию к защите.

4.4. ВИР дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», которое утверждается директором института (Приложение 6).

4.5. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

4.6. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается Заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

4.7. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и отчисленным из аспирантуры ВИР, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде обучения в аспирантуре по образцу, самостоятельно устанавливаемому ВИР.

4.8. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому ВИР, а также Заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4.9. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

5. Внесение изменений и дополнений

5.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом ВИР и утверждается директором ВИР.

5.2. Настоящее Положение может быть дополнено или изменено в связи с изменением действующего законодательства РФ, а также по мере необходимости по решению Ученого совета ВИР.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ВСЕРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ
ГЕНЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ РАСТЕНИЙ имени Н.И. ВАВИЛОВА (ВИР)

Аттестационный отчет за _____ полугодие/ курс обучения

Аспиранта _____ курса
Структурное подразделение (отдел, лаборатория) _____
Ф.И.О. _____
Научная специальность _____
Отрасль науки: _____
Научный руководитель _____

1. Результаты освоения дисциплин и прохождения практики

№ пп	Наименование дисциплин/практики	Аттестация
1		
2		
3		
4		

2. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите

Тема диссертации _____
Сбор материала по теме диссертации _____
Экспериментальные данные (кратко) _____

Научные доклады (название доклада, название мероприятия, место проведения) _____

Публикации (соавторы, название, издание, объем) _____

Какие разделы диссертации написаны _____

Процент готовности диссертации (примерно) _____

Затруднения в работе над диссертацией и возможности их устранения _____

Аспирант _____ (_____) « _____ » _____ 20__ г.
подпись

3. Отзыв научного руководителя по этапам научной деятельности аспиранта

(охарактеризовать качество, своевременность и успешность проведения аспирантом этапов научной деятельности)

Рекомендую:

1. Оценить научную деятельность, направленную на подготовку диссертации к защите _____ (ФИО) на оценку « _____ ».

Научный руководитель _____ (_____) « _____ » _____ 20__ г.
подпись

4. Заключение руководителя структурного подразделения

1. Оценить научную деятельность и подготовку диссертации аспиранта _____ (ФИО) на оценку « _____ ».

2. Рекомендую аттестовать /не аттестовать аспиранта _____ (ФИО) за _____ полугодие/ курс обучения в аспирантуре.

Руководитель структурного подразделения _____ (_____) « _____ » _____ 20__ г.
подпись

5. Заключение аттестационной комиссии

Аттестовать /не аттестовать аспиранта _____ (ФИО) за _____ полугодие / курс обучения в аспирантуре».

Аспирант аттестован решением аттестационной комиссии, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Заместитель директора _____ (_____)
подпись

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ВСЕРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ
ГЕНЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ РАСТЕНИЙ имени Н.И. ВАВИЛОВА (ВИР)

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Аспиранта _____ курса

(Фамилия, имя, отчество)

за _____ полугодие _____ курса

Структурное подразделение (отдел, лаборатория) _____

Научная специальность _____

Аспирант

(подпись, дата)

(Ф. И.О.)

УТВЕРЖДАЮ.

с оценкой « _____ »

Научный руководитель

(подпись, дата)

(Фамилия И.О.)

Заведующий структурным
подразделением (отдел, лаборатория)

(подпись, дата)

(Фамилия И.О.)

Отчёт о выполнении научного исследования – документ, содержащий систематизированную информацию об объеме, содержании и результатах выполненных научных исследований.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников.

Требования к содержанию структурных элементов отчёта

1. Титульный лист.

Структурный элемент «Титульный лист» является первой страницей отчёта о выполнении научного исследования.

2. Введение.

Структурный элемент «Введение» должен содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы. Во введении также должны быть показаны актуальность и новизна темы.

3. Основная часть.

В структурном элементе «Основная часть» приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненного научного исследования.

Основная часть должна содержать:

- а) выбор направления исследований, его обоснование, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения научного исследования;
- б) процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчёта, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики, результаты исследований, экспериментов и их анализ;
- в) обобщение результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и технико-экономической эффективности их внедрения, их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований или изменению методики их выполнения.

4. Заключение.

Структурный элемент «Заключение» должен содержать:

- краткие выводы по результатам научного исследования или отдельных его этапов;
- оценку полноты решения поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по дальнейшему использованию результатов научного исследования;
- результаты оценки технико-экономической эффективности внедрения результатов научного исследования;
- результаты оценки научно-технического уровня выполненного научного исследования в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

5. Список использованных источников.

Структурный элемент «Список использованных источников» должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчёта. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 – 2008.

Примечание:

Изложение текста отчёта и его оформление выполняют в соответствии с требованиями и настоящего Положения. Страницы текста отчёта о выполнении научного исследования и включённые в отчёт иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Отчёт о выполнении научного исследования должен быть выполнен печатным способом (с использованием компьютерной печати) на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Полужирный шрифт не допускается.

Текст отчёта следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое - не менее 10 мм, нижнее и верхнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, выводах и т.д., применяя шрифты разной гарнитуры.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ВСЕРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ
ГЕНЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ РАСТЕНИЙ имени Н.И. ВАВИЛОВА (ВИР)

ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Аспиранта _____ курса

(Ф.И.О. аспиранта)

за _____ полугодие _____ курса

Структурное подразделение (отдел, лаборатория) _____

Научная специальность _____

Аспирант

(подпись, дата)

(Фамилия И.О.)

УТВЕРЖДАЮ.

с оценкой « _____ »

Руководитель практики

(подпись, дата)

(Фамилия И.О.)

Научный руководитель

(подпись, дата)

(Фамилия И.О.)

Заведующий структурным
подразделением (отдел, лаборатория)

(подпись, дата)

(Фамилия И.О.)

1. Введение

Цель практики _____

Задачи практики _____

2. Основная часть

2.1 Дисциплина _____

Группа _____

Виды занятий в т.ч.

Лабораторные занятия _____ ч.

Практические занятия _____ ч.

Дата	Тема занятий	Вид занятий	Кол-во часов

2.2. Список учебной и учебно-методической литературы и ресурсов сети «Интернет», использованных при подготовке к занятиям:

3. Заключение

3.1. Самоанализ одного из проведенных занятий _____

3.2. Анализ одного из посещенных занятий, проводимых ведущими преподавателями _____

Аспирант

(подпись, дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ВСЕРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ
ГЕНЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ РАСТЕНИЙ имени Н.И. ВАВИЛОВА (ВИР)

ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

Аспиранта _____ курса

(Ф.И.О. аспиранта)

за _____ полугодие учебного года

Структурное подразделение (отдел, лаборатория) _____

Научная специальность _____

Аспирант

(подпись, дата)

(Фамилия И.О.)

УТВЕРЖДАЮ.

с оценкой «_____»

Руководитель практики

(подпись, дата)

(Фамилия И.О.)

Научный руководитель

(подпись, дата)

(Фамилия И.О.)

Заведующий структурным
подразделением (отдел, лаборатория)

(подпись, дата)

(Фамилия И.О.)

1. План прохождения научно-исследовательской практики

№	Перечень видов работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

2. Соответствие индивидуальному плану

3. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи)

4. Предложения по проведению практики

Аспирант

(подпись, дата)

(Фамилия И.О.)

Руководитель практики

(подпись, дата)

(Фамилия И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ВСЕРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ
ГЕНЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ РАСТЕНИЙ имени Н.И. ВАВИЛОВА (ВИР)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии (промежуточная аттестация) от _____

Состав аттестационной комиссии (утвержден приказом № _____ от _____ 20__ г.)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Слушали: аттестационный отчет аспиранта _____ курса

Ф.И.О. аспиранта

Постановили: считать, что

_____ и аттестовать с оценкой « _____ ».

Председатель комиссии: _____ (_____)

Члены комиссии: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВИР
Профессор РАН

_____ Е.К. Хлесткина

« ____ » _____ 2023 г

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт
генетических ресурсов растений имени Н.И. Вавилова (ВИР)

Диссертация _____
(название диссертации)

выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))

работал в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

_____ наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20__ г. окончил _____
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по научной специальности _____
(наименование специальности)

_____ выдан(-а, -о) в 20__ г.
(наименование документа, подтверждающего сдачу кандидатских экзаменов)

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии, основное место работы:

_____ полное официальное название организации в соответствии с уставом,

_____ наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации

_____ (сведения о личном участии автора в получении результатов, изложенных в диссертации)

Степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая
значимость _____

_____ (сведения о степени достоверности результатов проведенных исследований

_____ их новизне и практической значимости)

Ценность научных работ соискателя _____
(сведения о ценности научных работ соискателя)

Научная специальность, отрасль науки, которым соответствует диссертация

(сведения о специальности, которой соответствует диссертация)

Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем _____

(сведения о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем)

В диссертации соискателя ученой степени отсутствуют заимствования материалов или отдельных результатов без ссылок на их автора и источник.

Диссертация _____

(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности(ям)

(отрасль науки)

(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании _____

(наименование структурного подразделения)

Присутствовало на заседании _____ человек.

Результаты голосования «за» - ____ чел., «против» - ____ чел., «воздержалось» - ____ чел., протокол № _____ от «____» 20__ г.

(подпись лица, оформившего заключение)

(фамилия, имя, отчество – при наличие),
ученая степень, ученое звание, наименование
структурного подразделения, должность _____
