

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ВСЕРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ  
ГЕНЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ РАСТЕНИЙ имени Н.И. ВАВИЛОВА» (ВИР)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ВИР

Протокол № 11 от 25.03.2022



УТВЕРЖДАЮ

Директор ВИР

Профессор РАН

Е.К. Хлесткина

\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПОРЯДОК**  
разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Санкт-Петербург  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок) регламентирует структуру, содержание, порядок разработки, актуализации и утверждения программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), реализуемых Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов растений имени Н.И. Вавилова» (далее – ВИР).

1.2. Настоящее Положение разработано и составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 №118»;

- уставом и локальными нормативными актами «Федерального исследовательского центра Всероссийского института генетических ресурсов растений имени Н.И. Вавилова» (далее – ВИР).

1.3. Программы аспирантуры разрабатываются на основании Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

1.4. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, программу итоговой аттестации.

1.5. Программа аспирантуры разрабатывается по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждается ученые степени, утверждаемой, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

1.6. Цель освоения программы аспирантуры – выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите, содержащую решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли науки.

1.7. Задачами разработки программы аспирантуры в соответствии с существующим

законодательством являются обеспечение:

- условий для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской деятельности) в целях подготовки диссертации, в том числе, доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной(научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

- условий для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям);
- условий для прохождения аспирантами практик;
- проведения контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

## **2. Структура и содержание программы аспирантуры.**

2.1. В программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы в целом;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы.

2.2. Программа аспирантуры включает следующие разделы:

### **Раздел 1. Общая характеристика программы аспирантуры.**

В общей характеристике указываются

- научная специальность программы аспирантуры;
- нормативные акты, на основе которых разрабатывается программа аспирантуры;
- объем, срок освоения программы аспирантуры;
- структура программы аспирантуры;
- требования к поступающему на обучение.

### **Раздел 2. Результаты освоения программы аспирантуры.**

В разделе определяются планируемые результаты обучения по программе аспирантуры в целом и по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы.

### **Раздел 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы аспирантуры.**

Содержание и организацию образовательного процесса регламентируют следующие документы:

- план научной деятельности,
- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практики.

*План научной деятельности* включает в себя примерный план выполнения научного исследования.

*Учебный план* отображает перечень дисциплин (модулей), практики, формы промежуточной аттестации, аттестационные испытания итоговой аттестации обучающихся, логическую последовательность освоения циклов дисциплины (модулей), указывая общую трудоемкость дисциплины(модулей), практики (в академических часах).

*Календарный учебный график* указывает периоды осуществления видов учебной

деятельности и периоды каникул: устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации.

*Рабочие программы учебных дисциплин (модулей):*

Структурными элементами рабочих программ учебных дисциплин (модулей) являются:

- наименование дисциплины (модуля);
- цель изучения дисциплины (модуля);
- указание места дисциплины (модуля) в структуре программы аспирантуры;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
- объем дисциплины (модуля) в академических часах (общая трудоемкость) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателями (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание учебной дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- рекомендации по использованию информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

*Программы практик* включают в себя:

- указание вида практики, способы и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
- указание места практики в структуре программы аспирантуры;
- указание объема практики в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практик;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

**Раздел 4. Условия реализации программы аспирантуры.**

Ресурсное обеспечение программы аспирантуры формируется на основе требований к условиям реализации программы аспирантуры, определяемых ФГТ, действующей нормативно-правовой базой и включает:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

*Кадровое обеспечение:*

При разработке программы аспирантуры ВИР определяет кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию программы аспирантуры. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров соответствующей научной специальности.

*Учебно-методическое и информационное обеспечение* программы аспирантуры обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) и практике.

#### *Материально-техническое обеспечение*

При разработке программы аспирантуры определяется согласно ФГТ материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

### **Раздел 5. Система оценки качества освоения программы аспирантуры.**

Оценка качества освоения программы аспирантуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине (модулю) и по каждой практике, входящей в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- типовые контрольные (тестовые) задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы аспирантуры;
- билеты к экзаменам по дисциплинам;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы освоения программы аспирантуры.

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине (модулю) или практике ВИР определяет показатели и критерии оценивания, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для итоговой аттестации включает в себя:

- перечень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, которыми должны овладеть аспиранты в результате освоения программы аспирантуры;
- описание показателей и критериев оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы аспирантуры;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы аспирантуры.

### **Раздел 6. Дополнительные документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

В разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах программы аспирантуры (например, о совместных программах аспирантуры, о реализации сетевых форм программы аспирантуры).

## **3. Порядок разработки, согласования и утверждения программ аспирантуры.**

3.1. Программы аспирантуры разрабатываются в полном соответствии с ФГТ.

3.2. Разработка программ аспирантуры осуществляется руководителями программ аспирантуры и научно-педагогическим коллективом ВИР.

3.3. Программы аспирантуры могут согласовываться и передаваться на рецензирование внешнему эксперту в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

3.4. На первом этапе разработки программы аспирантуры:

- определяются цели программы аспирантуры, которые должны быть достигнуты в ходе обучения, в соответствии с ФГТ;
- разрабатываются документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса, включая учебный план и график учебного процесса;
- анализируется ресурсное обеспечение, необходимое для реализации программы аспирантуры: учебно-методическое и информационное обеспечение, кадровое и материально-техническое обеспечение.

3.5. На втором этапе разработки программы аспирантуры:

- формируется учебное и учебно-методическое обеспечение, разрабатываются учебно-методические материалы, обеспечивающие функционирование системы оценки качества подготовки обучающихся (оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации) по учебным дисциплинам (модулям) и практикам учебного плана и программы аспирантуры в целом;
- программы аспирантуры по научным специальностям разрабатывается отдельно для каждой научной специальности и формируются в виде отдельной папки, включающей все компоненты.

3.6. На третьем этапе проводится процедура согласования и утверждения программы аспирантуры. В обязательном порядке программы аспирантуры должны быть рассмотрены и одобрены на заседании Ученого совета ВИР.

3.7. Решение об утверждении программы аспирантуры принимается на заседании Ученого совета и фиксируется соответствующей записью на титульном листе программы. Представление программы аспирантуры на Ученый совет готовит заведующий аспирантурой ВИР.

3.8. Утвержденная программа аспирантуры представляется в виде следующих документов:

- программа аспирантуры в печатном варианте, заверенная соответствующими подписями;
- программа аспирантуры в электронном варианте для размещения на официальном сайте ВИР в сети Интернет.

#### **4. Актуализация программы аспирантуры**

4.1. ВИР содержательно обновляет программы аспирантуры с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.2. Решение об обновлении и корректировке содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, научно-исследовательских работ, учебно-методических материалов принимается руководителем программы аспирантуры и обсуждается на заседаниях структурных подразделений, участвующих в реализации программы аспирантуры.

4.3. Обновленные программы аспирантуры утверждаются на заседании Ученого совета ВИР.

#### **5. Внесение изменений и дополнений**

5.1. Настоящий Порядок принимается Ученым советом ВИР и утверждается директором ВИР.

5.2. Настоящий Порядок может быть дополнен или изменен в связи с изменением действующего законодательства РФ, а также по мере необходимости по решению Ученого совета ВИР.