

Утверждено приказом
Врио директора ВИР
№ 264-1 от 7 ноября 2018г

П О Л О Ж Е Н И Е

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт
генетических ресурсов растений имени Н.И. Вавилова»
(ВИР)

Санкт-Петербург

2018 год

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов растений имени Н.И. Вавилова», (сокр. ВИР, далее – Учреждение).

1.2 Положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 года № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение имеет в своей структуре обособленные структурные подразделения (далее - филиалы). Должность научного работника в филиале, а так же директора филиала и заместителя директора по научной работе, так же подлежит замещению по конкурсу в соответствии с данным Положением.

1.4. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности научного работника руководитель структурного подразделения направляет директору Учреждения служебную записку о наличии открытой вакансии со всеми квалификационными требованиями к кандидатуре.

1.5. Решение о проведении конкурса на должность директора филиала, заместителя директора по научной работе, а также заведующего научно-исследовательским отделом (лабораторией) принимает директор Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются приказом директора Учреждения.

1.7. Целью конкурса является выбор лучшего претендента на вакантные должности, указанные в п. 1.8. настоящего Положения, путем оценки профессионального уровня претендентов на должности и их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности.

1.8. Замещению по конкурсу в Учреждении подлежат следующие должности научных работников:

- директор филиала;
- заместитель директора по научной работе;
- заведующий научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;

- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.9. Должности заместителей директора Учреждения замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет.

Избрание по конкурсу предшествует заключению трудового договора на замещение должности научного работника, а также переводу на должность научного работника в Учреждении. Трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более чем на 5 лет. Информация о сроке срочного трудового договора должна быть включена в условия проведения конкурса и доведена до претендента (далее – Претендент) до его проведения, при подаче документов на конкурс.

1.10. В целях сохранения непрерывности научной деятельности допускается заключение трудового договора на замещение должности научного работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.11. Научные работники Учреждения, претендующие на замещение более высокой, чем они занимают, научной должности, а также научные работники, у которых истекает срок трудовых договоров, подают заявления в конкурсную комиссию на общих основаниях.

1.12. При переводе в другое структурное подразделение Учреждения научные работники обязаны пройти конкурсный отбор на общих основаниях.

1.13. Всем претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация конкурса

2.1. Решение об объявлении конкурса принимает директор Учреждения.

2.2. На основании принятого решения о проведении конкурса издается приказ о проведении конкурса и размещении объявления (Приложение №1) о его условиях в сети «Интернет».

2.3. Для проведения конкурса и подведения его итогов в Учреждении создается конкурсная комиссия. Состав комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который способен повлиять на ее

решения (см. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников).

2.4. Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе в случае непредставления им документов, а также в случае установления его несоответствия квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности, о чём претендент уведомляется письменно (Приложение №2).

2.5. Если к моменту окончания срока подачи документов не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил в ходе подведения итогов конкурса необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся.

2.6. Решение по итогам рассмотрения заявлений принимает конкурсная комиссия.

2.7. На основании решения Конкурсной комиссии директор Учреждения издает приказ о Победителе конкурса и размещении объявления (Приложение №3) в сети «Интернет».

2.7. Расходы, связанные с участием претендентов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счёт собственных средств.

2.8. Документы претендентов, не прошедших конкурс, не возвращаются.

2.9. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию Претендента, его опыт и результативность деятельности, размещенные на портале вакансий в соответствии с п. 3.2.2. и п. 3.3.2. настоящего Положения, по желанию Претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление претендентам уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

2.10. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной программы или проекта (инновационного проекта), получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс на замещение должностей главного и младшего научных сотрудников, проводится в следующем порядке:

3.1.1. Учреждение размещает на своем официальном сайте <http://www.vir.nw.ru> объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая названия научных направлений, по которым предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента в соответствии с квалификационными характеристиками каждой категории научных работников Учреждения;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – периодичность проведения аттестаций; размер заработной платы, включая выплаты стимулирующего характера и условия их получения; возможные социальные гарантии.

3.1.2. Конкурс объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Учреждением, но не позднее, чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе.

3.1.3. Претендент на замещение вакантной должности подает на имя Председателя Конкурсной комиссии заявление (Приложение №4) на бумажном носителе или по электронной почте о допуске к участию в конкурсе, которое поступает секретарю конкурсной комиссии Учреждения.

К заявлению прилагаются:

- автобиография претендента;
- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, включая список научных трудов, список грантов, научных проектов, сведения об участии в научных мероприятиях, сведения о педагогической деятельности претендента, о его премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;

- согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законами Российской Федерации (Приложение №5).

Допускается представление отзыва об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места своей работы на бланке и за подписью руководителя этой организации. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

3.2. Конкурс на замещение должностей заместителя директора по научной работе; ведущего научного сотрудника; заведующего научно-исследовательским отделом (лабораторией); старшего научного сотрудника; научного сотрудника проводится в следующем порядке:

3.2.1. Учреждение размещает в сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и требования к ним, включая научные направления, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента в соответствии с квалификационными характеристиками соответствующих категорий научных работников Учреждения;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, периодичность проведения аттестаций; размер заработной платы, выплат стимулирующего характера и условия их получения; возможные социальные гарантии.

Дата окончания приема заявок определяется приказом директора Учреждения не ранее 20 календарных дней с даты, размещения в сети «Интернет» объявления о конкурсе. Заявки, поданные позже этой даты, Конкурсной комиссией не рассматриваются.

3.2.2. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии);
- б) дату рождения;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения о научном направлении, в рамках которого намерен работать претендент;

е) основные результаты своей профессиональной деятельности:

- публикации в ведущих отечественных и зарубежных изданиях, индексируемых в международных информационных базах данных (Web of Science, Scopus и др.), а также в аналитической системе РИНЦ;

- количество научно значимых монографий, а также сведения об их использовании (количество цитат);

- количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент;

- количество лиц, защитивших научно-квалификационные работы (диссертации), научное руководство которыми осуществлял претендент.

ж) согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законами Российской Федерации.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность деятельности.

3.2.3. Список претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Претенденты, подавшие заявки позже даты окончания их приема, к конкурсу не допускаются.

3.2.4. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Учреждения.

Доступ к персональным данным, размещенным на портале вакансий, а также их обработка осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Учреждением.

3.2.5. Рассмотрение заявок происходит в течение не более 15 рабочих дней с момента окончания их приема. Этот срок может быть продлен до 30 рабочих дней в случае, если конкурсная комиссия посчитает нужным провести собеседование с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет». Информация о продлении срока рассмотрения

заявок размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения и на портале вакансий.

3.3. Конкурс на замещение должностей директоров филиалов проводится в следующем порядке:

3.3.1. Учреждение размещает в сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полное наименование должности, требования к ней, включая научные направления, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента в соответствии с квалификационными характеристиками соответствующих должности директора филиала;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора; размер заработной платы, выплат стимулирующего характера и условия их получения; возможные социальные гарантии.

Дата окончания приема заявок определяется приказом директора Учреждения, но не ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления о конкурсе. Заявки, поданные позже этой даты, Конкурсной комиссией не рассматриваются.

3.3.2. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии);
- б) дату рождения;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения о научном направлении, в рамках которого намерен работать претендент;
- е) основные результаты своей профессиональной деятельности:
 - публикации в ведущих отечественных и зарубежных изданиях, индексируемых в международных информационных базах данных (Web of Science, Scopus и др.), а также в аналитической системе РИНЦ;
 - количество научно значимых монографий, а также сведения об их использовании (количество цитат);
 - количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент;

- количество лиц, защитивших научно-квалификационные работы (диссертации), научное руководство которыми осуществлял претендент.

ж) согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законами Российской Федерации.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность деятельности.

3.3.3. Список претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Претенденты, подавшие заявки позже даты окончания их приема, к конкурсу не допускаются.

3.3.4. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Учреждения.

Доступ к персональным данным, размещенным на портале вакансий, а также их обработка осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Учреждением.

3.3.5. Рассмотрение заявок происходит в течение не более 15 рабочих дней с момента окончания их приема. Этот срок может быть продлен до 30 рабочих дней в случае, если конкурсная комиссия посчитает нужным провести собеседование с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет». Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения и на портале вакансий.

4. Порядок утверждения избрания на должность

4.1. На основании решения конкурсной комиссии с победителем конкурса заключается трудовой договор, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и издаётся приказ о его приёме на работу. В соответствии со ст.336.1 ТК РФ трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудовых отношений, но не более чем на 5 лет. Истечение срока трудового договора работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. По истечении срока трудового договора данные категории работников имеют право подать заявление на участие в конкурсе на занимаемую должность повторно.

4.2. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок (но не свыше пяти лет) либо на неопределенный срок.

Приложение № 1
к ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников
Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Федеральный исследовательский центр
Всероссийский институт генетических ресурсов
растений имени Н.И. Вавилова»
(ВИР)

Объявление

о конкурсе на замещение вакантной должности ВИР

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов растений имени Н. И. Вавилова" объявляет конкурс на замещение научной должности:

_____ (вакантная должность)

Тематика исследований _____

Требования предъявляемые к соискателю _____

Прием документов на участие в Конкурсе начинается _____ и заканчивается _____.

(дата)

Условия трудового договора: _____

_____ социальный пакет не предоставляется.

Заявление и документы в печатном виде подавать в Конкурсную комиссию по адресу: город Санкт-Петербург, улица Большая Морская, д.44, канцелярия ВИР, с 9-00 до 16-00. Заявление и документы можно подавать секретарю конкурсной комиссии в электронном виде по адресу электронной почты: e.yurkina@vir.nw.ru Справки по электронной почте и по телефону: +7(812)571-99-45

Комплект подаваемых документов на участие в конкурсе должен включать: (1) заявление претендента в Конкурсную комиссию об участии в конкурсе, содержащее фамилию, имя, отчество и дату рождения претендента; (2) автобиографию (CV) претендента с информацией о соответствии условиям конкурса, в том числе: сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии), сведения о стаже и опыте работы; полный перечень научных публикаций и результатов интеллектуальной деятельности (патенты, авторские свидетельства), перечень грантов, которыми руководил или в которых участвовал претендент и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ; (3) ксерокопии/сканы документов, подтверждающих квалификацию соискателя (дипломы о высшем образовании и наличии ученой степени/звания и т.д.), (4) согласие на обработку персональных данных, (5) отзыв/рекомендация (по желанию).

Претендент вправе подать в Конкурсную комиссию иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Приложение № 2
к ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников
Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Федеральный исследовательский центр
Всероссийский институт генетических ресурсов
растений имени Н.И. Вавилова»
(ВИР)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о недопущении к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности научного работника

Уважаемый (ая) _____ !

Сообщаем, что Вам отказано в участии в конкурсе на замещение вакантной
должности научного работника ВИР

(наименование вакантной должности)

В связи с этим при необходимости предлагаем Вам получить представленные на
этот конкурс документы по адресу: 190000, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 42-
44.

Вы имеете право участвовать в конкурсах, объявляемых ВИР на замещение иных
вакантных должностей научных работников.

Председатель
Конкурсной комиссии
ВИР

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников
Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Федеральный исследовательский центр
Всероссийский институт генетических ресурсов
растений имени Н.И. Вавилова»
(ВИР)

Уведомление

о закрытии вакансии на замещение научной должности в ВИР

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов растений имени Н. И. Вавилова" информирует о закрытии вакансий на замещение научных должностей.

Конкурсная комиссия ВИР _____ по результатам голосования постановила избрать следующих кандидатов:

Протокол:

Приложение № 4
к ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников
Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Федеральный исследовательский центр
Всероссийский институт генетических ресурсов
растений имени Н.И. Вавилова»
(ВИР)

Председателю конкурсной комиссии на
замещение должностей научных работников,

от _____

(от кого: фамилия, имя, отчество,

год рождения, образование,

адрес места жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности
научного _____
сотрудника _____ ВИР

(наименование вакантной должности)

С Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов растений имени Н.И. Вавилова» (ВИР), утвержденным приказом ВИР от «____» _____ 20____ г № _____, ознакомлен.

Приложения (перечень предоставленных документов):

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение №5

К ПОЛОЖЕНИЮ о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов растений имени Н.И. Вавилова» (ВИР)

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр
Всероссийский институт генетических ресурсов растений
имени Н.И. Вавилова (ВИР)»**

**СОГЛАСИЕ
на обработку своих персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя и отчество)
проживающий по адресу (по месту регистрации) _____
(адрес места жительства)
документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, № документа, когда и кем выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", согласен с тем, что в процессе моего трудоустройства и последующей работы в ВИР, расположенному по адресу: 190000, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 42-44, для целей, предусмотренных в Положении о персональных данных работников ВИР будут использоваться мои персональные данные.

Я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в ВИР: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства, об образовании и специальности, профессия, должность, номера банковских расчетных счетов, о судимости и/или наличие обязательств по исполнительным листам, сведений о трудовом и общем стаже, страховой стаж, о предыдущем месте работы, семейном положении, о составе семьи (фамилия, имя, отчество, дата рождения детей), о воинской обязанности, сведений о заработной плате, ИНН, о социальных льготах, паспортных данных, данные страхования, документ подтверждающий регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, номера личных телефонов, адрес электронной почты, результатов медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей, на использование изображения (фотографии), относящихся к персональным данным в течении моей работы и пяти лет с момента увольнения из ВИР.

Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор имеет право во исполнение требований трудового и налогового законодательства на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с налоговой службой, правоохранительными органами, органами статистики, страховые агентства, военные комиссариаты, пенсионные фонды с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Я подтверждаю свое согласие на то, что в случае необходимости мои персональные данные могут быть получены ВИР от третьих лиц. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(подпись)
«__» _____ 2019г.

(И.О.Фамилия)

(подпись)
«__» _____ 2019г.

(И.О. Фамилия, работника получившего персональные данные)